

东莞市污水管网信息化系统建设项目

招 标 文 件

招 标 编 号：_____ TTWY-18053 _____

招 标 单 位：_____ 东莞市石鼓污水处理有限公司 _____

招标代理机构：_____ 广东泰通伟业工程咨询有限公司 _____

2019年1月21日

目 录

第一篇	招标公告.....	4
第二篇	投标人须知.....	6
一、	总则.....	6
1	资金来源.....	6
2	合格的投标人.....	6
3	合格的服务和货物.....	6
4	其它说明.....	7
二、	招标文件.....	7
5	招标文件的构成.....	7
6	招标文件的异议.....	8
7	招标文件的澄清及修改.....	8
三、	投标文件的编制.....	9
8	投标使用的文字及度量衡单位.....	9
9	投标文件的组成.....	9
10	投标函.....	10
11	投标报价.....	10
12	投标报价货币.....	11
13	证明投标人的合格性和资格的声明文件.....	11
14	证明服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件.....	12
15	投标保证金.....	12
16	投标有效期.....	13
17	投标文件的式样和签署.....	13
四、	投标文件的递交.....	13
18	投标文件的密封和标记.....	13
19	递交投标文件的截止日期.....	14
20	迟交的投标文件.....	14
21	投标文件的修改和撤回.....	14
五、	开标与评标.....	14
22	开标.....	14
23	评标过程的保密性.....	15
24	评标委员会.....	15
25	投标文件的初审.....	15
26	投标文件的澄清.....	15
27	对投标文件的比较和评价.....	16
28	评标原则及方法.....	16
29	评标结果公示及异议、投诉.....	16
30	真实性审查.....	16
31	评标委员会和招标人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利.....	17
六、	授予合同.....	17
32	授予合同的准则.....	17
33	中标通知.....	17
34	签署合同.....	17
35	履约担保.....	17
36	在合同履行中变更采购范围的权利.....	19
37	中标服务费.....	20
38	发票.....	20
39	本次招标活动的最终解释权归招标代理机构及招标人所有.....	20
第三篇	用户需求书.....	21

第四篇 合同条款格式..... 38

第五篇 相关保函格式..... 50

第六篇 投标文件格式..... 53

附件一： 评标工作大纲..... 82

第一篇 招标公告

- 1、广东泰通伟业工程咨询有限公司（以下简称“招标代理机构”）受东莞市石鼓污水处理有限公司（以下简称“招标人”）的委托，对东莞市污水管网信息化系统建设项目(招标编号：TTWY-18053)进行国内公开招标，欢迎合格投标人就本项目提交密封投标。
- 2、邀请合格投标人就下列招标范围提交密封投标：

本次招标项目建设内容为东莞市石鼓污水处理有限公司污水管网GIS系统、管网运维管理系统等系统的建设，包括系统开发、调试、部署等工作及系统平台软件的授权采购。（具体建设内容详见：第三篇用户需求书）
- 3、合格投标人指：
 - 1) 在中华人民共和国境内登记注册的、合法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织。
 - 2) 本项目不接受联合体投标。
- 4、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价：
 - 1) 获取招标文件时间：2019年1月21日至2019年2月19日，工作日9：00-12：00，14：00-17：00（法定节假日除外）；
 - 2) 获取招标文件地点：东莞市东城莞龙路下桥银门街1号办公楼7楼
 - 3) 获取招标文件方式：（潜在投标人凭以下资料的复印件加盖法人公章购买招标文件）
 - ① 多证合一营业执照复印件；
 - ② 开户许可证（基本存款账户）；
 - ③ 购买招标文件经办人，需提供：经办人如是法定代表人，需提供法定代表人身份证复印件；经办人如是投标人授权代表，需提供法定代表人授权委托书原件及授权代表身份证复印件。
 - 4) 招标文件售价：招标文件每份人民币150.00元整，售后不退。
 - 5) 购买了招标文件，而不参加投标的潜在投标人，请在开标日期三日前以书面形式通知招标代理机构。
- 5、招标代理机构在递交投标文件截止时间前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用记录。招标代理机构对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单的投标人，做好相关记录（处罚期限届满的除外）。
- 6、投标、开标时间及地点：
 - 1) 投标文件递交时间：2019年2月20日09：00～09：30
 - 2) 投标截止及开标时间：2019年2月20日09：30
 - 3) 投标及开标地点：东莞市东城莞龙路下桥银门街1号办公楼7楼会议室。
- 7、招标代理机构只接受由投标人法定代表人或其授权代表于递交投标文件截止时间前亲自递交的投标文件。电报、传真形式的投标概不接受。
- 8、本项目招标公告同时在中国招标投标公共服务平台（www.cebpubservice.com）、广东省招标投标监管网

(www.gdzbttb.gov.cn)、东莞市水务集团有限公司网 (<http://www.dgswjt.cn/>)、东莞市水务投资集团有限公司网 (www.dgstjt.com)、招标代理机构网站 (<http://www.weiyecltd.com/>) 上公布。本公告在各媒介发布的如有不同之处，以在东莞市水务投资集团有限公司网发布的文本为准。

9、招标人联系方式

招标人：东莞市石鼓污水处理有限公司

联系人地址：东莞市南城区石鼓村王洲

联系人：许丽明

电话：0769-21663952

传真：0769-22626723

10、招标代理机构联系方式

招标代理机构：广东泰通伟业工程咨询有限公司

地址：东莞市东城莞龙路下桥银门街1号办公楼7楼

联系人：冼晓茵

联系方式：0769-22652033

传真：0769-22655918

网址：<http://www.weiyecltd.com/>

第二篇 投标人须知

一、 总则

- 1 资金来源：企业自筹资金。
- 2 合格的投标人
 - 2.1 合格的投标人条件见第一篇《招标公告》中第3款的“合格投标人”及本条以下2.2款至2.4款的通用要求。
 - 2.2 投标人在参加本项目投标前的三年内不得在投标活动中存在违反《中华人民共和国招标投标法》第五十三条、第五十四条、第六十条、《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十六条、第七十七条规定，而受到各级管理部门的处罚。投标人在投标文件中必须主动按招标文件的要求填报“最近3年企业牵涉的主要诉讼案件或其他处罚（失信和违法）说明格式”，如果不主动填报而被事后发现的，将取消其投标（中标）资格，并按有关规定从重处理。
 - 2.3 投标人符合《中华人民共和国招标投标法》第二十六条规定。
 - 2.4 投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）。
 - 2.5 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定，与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；投标人负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目投标。上述情况一经发现，相关投标均无效。
 - 2.6 投标人必须在售卖招标文件期间在招标代理机构处报名购买了招标文件，方能参与本项目的投标。
- 3 合格的服务和货物
 - 3.1 “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
 - 3.2 “货物”是指必须是合法生产、合法来源的原厂生产的、全新的、未使用过的，并完全符合原厂质量检测标准和国家质量检测标准、行业标准和招标文件要求、投标文件承诺。涉及进口产品或原材料的，中标人负责办理所有货物的进口及商检手续，并承担相关费用。
 - 3.3 投标人必须保证提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业、现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国招标投标法》的有关规定及用户需求。
 - 3.4 招标人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担；
 - 3.5 投标人应保证本项目的技术、服务或其任何一部分免受第三方提出侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉、仲裁或其他形式的责任追究。如果投标人不拥有相应的知识产权，则投标报价应包括合法获取该知识产权的相关费用。如有违反，造成招标人任何经济损失或其他损失的，由投标人承担全部赔偿责任，并向招标人支付本项目合同总价20%的违约金。

- 3.6 无论投标人是否在投标报价表中明示，均视为投标报价已承担包含所有应支付的对专利权、商标权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税和使用费等相关费用。如投标人未依法向第三方支付应缴版税和使用费等相关费用的，造成招标人任何经济损失的，由投标人承担全部赔偿责任。

4 其它说明

4.1 投标费用

无论招标过程中的做法和结果如何，投标人须承担所有与编写和递交投标文件有关的费用，招标人和招标代理机构在任何情况下不负担这些费用。

4.2 踏勘现场

- (1) 本项目不组织集中踏勘现场和答疑。
- (2) 招标人和招标代理机构提供的资料，是招标人和招标代理机构现有的能被投标人利用的资料，招标人和招标代理机构对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

4.3 纪律与保密事项

- (1) 获得本招标文件的投标人，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
- (2) 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受招标人采购活动的监督人员监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。
- (3) 开标后，直至向中标人发出《中标通知书》时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (4) 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，从递交投标文件截止之时起至授予合同期间，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、招标代理机构以及招标人联系。
- (5) 从开标之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和招标代理机构施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- (6) 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱采购市场，破坏公平竞争原则。

二、 招标文件

5 招标文件的构成

5.1 招标文件包括：

- | | |
|-----|--------|
| 第一篇 | 招标公告 |
| 第二篇 | 投标人须知 |
| 第三篇 | 用户需求书 |
| 第四篇 | 合同条款格式 |

第五篇 相关保函格式

第六篇 投标文件格式

附件一 评标工作大纲

- 5.2 **投标人应审阅招标文件中所有须知、格式、条款和规格。投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件未对招标文件作出实质性响应（★标志的部分为投标人及其服务必备的条件或重要指示），那么投标人将承担其风险有可能导致投标文件被拒绝。**

- 5.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- （1）“招标人”指东莞市石鼓污水处理有限公司；
- （2）“招标代理机构”指广东泰通伟业工程咨询有限公司；
- （3）“投标人”指在招标文件售卖时间内从招标代理处购买了招标文件，参加东莞市污水管网信息化系统建设项目所需的服务的投标，并向招标代理机构提交投标文件的当事人；
- （4）“评标委员会”是依照《中华人民共和国招标投标法》等法规组建的专门负责本次评标工作的临时性机构；
- （5）“中标人”指其投标被招标人接受，并与招标人签订合同的当事人；
- （6）“甲方”系指在合同条款中指明的购买服务的单位，即东莞市石鼓污水处理有限公司；
- （7）“乙方”系指在合同条款中指明的本合同项下提供服务的公司或实体；
- （8）“招标文件”指由招标代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件；
- （9）“投标文件”指投标人根据本招标文件向招标代理机构提交的全部文件；
- （10）“书面函件”指手写、打字或印刷的函件，包括电传、电报和传真；
- （11）“合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；
- （12）“日期”指公历日，“时间”指北京时间；
- （13）本招标文件中的“境内”特指中华人民共和国海关关境以内，“境外”特指中华人民共和国海关关境以外。

6 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式向招标代理机构提出，并送达招标代理机构，逾期则视为对招标文件所有内容无异议。异议书面材料必须加盖投标人法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址。**投标人必须在投标文件中提供投标承诺书（格式详见第六篇投标文件格式）**，超出提交接收异议截止时间而提出的任何疑问，招标代理机构可不予答复。

7 招标文件的澄清及修改

- 7.1 招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在招标信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人，投标人应于收到

该修改文件的当日内以书面形式给予确认。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

- 7.2 项目特定情况下，招标代理机构必须延长投标截止时间和开标时间时，将在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在招标信息发布媒体上发布变更公告。
- 7.3 必要时，招标人及招标代理机构将召开答疑会，并将会议内容以书面形式发给每个购买招标文件的潜在投标人。

三、 投标文件的编制

8 投标使用的文字及度量衡单位

- 8.1 投标人的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用简体中文。
- 8.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。

9 投标文件的组成

- 9.1 投标文件的组成：**商务文件和技术文件分开装订成册，每份商务文件或者技术文件由投标人根据各自文件的实际情况决定是否分册装订，招标文件不做限制。**

9.1.1 商务文件

- (1) 投标函；
- (2) 投标承诺书；
- (3) 投标报价表(含投标报价总表和分项报价表，格式详见第六篇投标文件格式)；
- (4) 投标人证明文件：
 - ① 法定代表人身份证明书原件、法定代表人授权书原件（含法定代表人和被授权人身份证复印件，如果无委托则无需法人授权委托书和被授权人身份证复印件）；
 - ② 多证合一营业执照复印件；
 - ③ 开户许可证（基本存款账户）复印件；
 - ④ 最近3年企业（投标人）牵涉的主要诉讼案件或其他（失信和违法）处罚说明。
- (5) 投标人基本情况一览表；
- (6) 投标人财务状况表；
- (7) 投标人业绩；
- (8) 项目团队人员情况；
- (9) 合同条款偏离表；
- (10) 中标服务费承诺书；
- (11) ArcGIS平台模块厂商技术服务承诺书；
- (12) 投标保证金汇入情况说明；
- (13) 投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价

资料证明文件复印件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）。

9.1.2 技术文件

- （1）用户需求的响应程度（用户需求偏离表）；
- （2）服务组织计划及实施方案（投标人自行提供书面说明和资料）；
- （3）污水管网 GIS 系统技术方案（投标人自行提供书面说明和资料）；
- （4）管网运维管理系统技术方案（投标人自行提供书面说明和资料）；
- （5）售后服务质量保证和承诺（投标人自行提供书面说明和资料）；
- （6）投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）。

9.1.3 投标文件电子文件（详细要求见本篇第 17.5 款）

- （1）签字、盖章后的投标文件扫描版PDF格式电子文件。**9.1.4 唱标信封（单独密封）**

- （1）投标报价表；
- （2）投标保证金汇入情况说明（一式两份）；
- （3）开户许可证复印件（基本存款账户）。

9.2 投标人按照投标文件的组成目录编制投标文件应包括上述内容，但不限于上述内容。招标文件提供了相关格式的，严格按照招标文件的要求编制，投标文件未含格式的，投标人自行编制。投标文件编制中要求的复印件、照片可为该资料扫描件的打印件。

9.3 **投标文件中相关证件、证书、合同等证明材料中的原始印章、签名、关键内容必须清晰、可辨认，否则视为无效证明材料；投标文件中存在外文资料的，投标人必须同时提供中文译本，且必须保证中文译本的准确，否则招标人不予认可，视为无效材料；投标人须承担因此对应造成投标无效，或评标时因无效证明材料不得分，或拒绝接受投标的风险。**

9.4 投标人严格按照第六篇投标文件格式内的要求逐条、真实的填写《合同条款偏离表》、《用户需求偏离表》，否则按无效投标处理。

10 投标函

投标人应完整填写投标文件格式中规定的投标函。

11 投标报价

11.1 本项目只允许有一个报价价格，任何有选择的或不是固定价的投标报价将不予接受，作为非实质性响应投标而予以拒绝。投标人不得以低于企业自身成本的价格竞投。

11.2 本采购项目投标报价已含投标人履行本招标内容全部义务的一切费用，包括但不限于：

- （1）实施过程中涉及的人工、通讯、交通、食宿、水电、安全及保险（含人员社保、第三方责任险、意外伤害险）等费用；

- (2) 实施过程中对现状资料的调查收集、实地探查、测绘、作业所需要的人员、设备等费用;
 - (3) 信息数据的处理、整合、入库等费用;
 - (4) 各系统、平台的需求调研、设计、开发、建设、测试、调试、部署等费用;
 - (5) 向第三方获取谷歌、百度、腾讯等实时网络电子地图数据信息等费用;
 - (6) 成果资料的编绘 (含纸质版及电子版)、印刷等费用;
 - (7) 实施本项目需要的投标人自有软件、第三方平台软件的授权采购等费用;
 - (8) 软件及其所有制造方、使用方应支付的对商标权、专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税;
 - (9) 现场培训全过程费用 (含会务、资料等);
 - (10) 日常技术指导, 免费的质保期内运营维护服务, 包括但不限于对系统的运行指导; 对软件、系统进行免费升级、修复服务;
 - (11) 合理利润、税费 (含服务费款项增值税专用发票的税金)、中标服务费等;
 - (12) 法律法规、商业公认、招标文件规定由投标人承担的其他直接及间接费用。
- 11.3 根据合同规定, 由中标人支付的所有税费, 都已包含在按本条11.2款计算得出的费用中, 中标后, 招标人不另行支付。
- 11.4 在合同期间, 投标报价不随国家政策或法规、标准、市场因素及采购数量的变化而进行调整。
- 11.5 若报价小写金额与大写金额存在差异, 以大写金额为准。
- 11.6 **投标人的投标报价高于最高限价的, 该投标人的投标文件将被视为非响应性报价作为无效投标处理。本项目的最高限价为¥2,400,000.00元 (大写: 贰佰肆拾万元整),**

12 投标报价货币

投标报价表的价格须以人民币报价, 以其它货币标价的投标将予以拒绝。

13 证明投标人的合格性和资格的声明文件

- 13.1 根据第2款、第13.2款规定, 投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件, 作为投标文件的一部分。
- 13.2 投标人提供的履行合同的资格声明文件应符合:
- (1) 符合《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》投标人应当具备的条件;
 - (2) 投标人具有履行本项目所必须的服务能力的证明文件;
 - (3) 投标人证明其相应资格优于招标文件要求的其它文件。
- 13.3 投标人根据招标文件载明的服务要求的实际情况, 拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性专业工作交由他人完成的, 应当在投标文件中载明, 并提供第三方的资质、能力证明材料。

14 证明服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

- 14.1 根据第9款规定，投标人须提交证明其拟供服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 证明服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。
- 14.3 为说明第14.2款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务要求所作的说明只是概括性的，不能理解为所需要的全部服务的要求，投标人应按国家、行业相关技术标准、规范和以往的服务经验，合格优质的完成采购内容和包含的全部服务。凡标有“★”的地方均被视为重要的技术要求或商务要求。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

15 投标保证金

- 15.1 投标人投标时须附有投标保证金¥40,000.00元（大写：人民币肆万元整）的银行汇款凭证。
- 15.2 投标人应按要求提交投标保证金，投标人必须通过本单位银行基本账户采用银行转账、电汇形式缴交，投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的或未通过其基本账户提交的投标保证金无效。
- 15.3 提交保证金时应符合下列规定：
- 必须通过本单位基本账户采用银行转账、电汇方式提交，且在递交投标文件截止时间前一天必须付至以下账户上。
- 开户名称：广东泰通伟业工程咨询有限公司
- 开户银行：中国农业银行股份有限公司东莞东城支行
- 银行账号：44274801040021198
- （投标人请在缴款凭证“备注”栏写明项目名称或招标编号，以便查询。投标保证金未按规定时间到达指定账户或提交金额不足的，将被视为无效投标保证金。）
- 15.4 任何未按第15.1款、第15.2款、第15.3款规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。
- 15.5 未中标的投标人的投标保证金，将在本项目的《中标结果通知书》发出后5个工作日内，按照其投标保证金支付凭证上注明的收款人名称和账号予以无息退还，除非投标有效期已延长。
- 15.6 中标人的投标保证金，满足下列要求，并在合同签订后的五个工作日内无息退还。
- （1）中标人提交了履约担保；
- （2）中标人支付了中标服务费；
- （3）在投标过程中不存在违反本招标文件或《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例等规定的行为。
- 15.7 若发生下列情况，招标人在书面通知投标人（或中标人）后有权没收投标保证金：
- 如果投标人（或中标人）：
- （1）投标人在规定的投标截止时间后至投标有效期满之前撤销或修改其投标文件；

- (2) 中标人未能在规定期限内提交履约担保;
- (3) 未根据第34款规定签署合同;
- (4) 拒绝履行合同义务的;
- (5) 将中标项目转让给他人, 或者在投标文件中未说明, 且未经招标人同意, 将中标项目的合同的权利义务转让给第三方的;
- (6) 提供虚假投标文件或虚假补充文件的, 或违反《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规、规章及招标投标相关规定的行为。

16 投标有效期

- 16.1 投标文件将在递交投标文件截止日后90日内有效。投标有效期比规定时间短的视为非响应投标予以拒绝。
- 16.2 中标人的投标文件作为合同附件, 合同失效时同时失效。
- 16.3 在特殊情况下, 招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长投标有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人, 既不要求也不允许其修改投标文件, 但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第15款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

- 17.1 投标人应准备一份“唱标信封”(包括投标文件电子文件两份)、一份正本和五份副本“投标文件”, 在每一份纸质投标文件上编上目录(目录内的页码必须与实际内容对应)、页次, 装订成册(不允许使用活页夹), 并要明确注明“正本”或“副本”, 一旦正本和副本发现差异, 以正本为准。
- 17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写, 招标文件提供的格式文件或投标文件中明确要求签署的, 由投标人法定代表人或其授权代表签字(或盖私章), 后者须将“法定代表人授权书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。
- 17.3 除投标人对错处作必要修改外, 投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署投标文件的人进行签字(或盖私章), 并加盖投标人法人公章。
- 17.4 投标文件的封面应注明“招标项目名称、招标编号、投标人名称、投标日期等”。
- 17.5 电子文件内容包括: 电子文件不可设置密码, 用DVD或CD-R光盘储存, 并密封于“唱标信封”内(电子文件的包装封面需注明项目名称、招标编号、投标人单位名称, 并加盖投标人法人公章)。
- 17.6 电报、电传、传真的投标概不接受。

四、 投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记

- 18.1 投标人应将所有正本和副本投标文件（本处不含唱标信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。
- 18.2 **唱标信封应单独密封（“电子文件”密封于“唱标信封”内），与18.1款的投标文件一同提交。**
- 18.3 投标文件密封封装标记：
- （1）投标文件必须密封包装；
 - （2）外层密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、招标编号、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置的封条上须加盖投标人法人公章；
 - （3）投标文件已密封但不按前述标志封包，由此而引起的提前开封或错放责任由投标人承担。
- 18.4 如果密封封装未按本款规定密封和标记，招标代理机构对投标文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的投标文件，招标代理机构予以拒绝，并退回投标人。
- 18.5 开标前，由投标人代表（第一位递交投标文件的投标人代表及主动自愿参与检查的投标人代表）和招标人代表将对所有的投标文件的密封性进行检查，并签署进行确认。

19 递交投标文件的截止日期

- 19.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于第一篇“招标公告”中规定的截止时间。
- 19.2 招标代理机构可按照第7款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，已规定的招标代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第19款规定，招标代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件的截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤回，但招标代理机构须在提交投标文件截止日期前收到该修改或撤回的书面通知。
- 21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17款和第18款规定进行准备、密封、标注和递送。
- 21.3 递交投标文件截止时间后不得修改投标文件。
- 21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第16款规定的投标文件有效期期满前撤销投标文件。否则招标代理机构将按第15.7款（1）规定没收其投标保证金。

五、 开标与评标

22 开标

- 22.1 招标代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在第一篇“招标公告”规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。**投标人代表凭法定代表人授权书原件（非法定代表人参加时提供）、到会人员身份证原**

件及复印件（加盖公章）递交投标文件，如投标人代表不到开标现场或提供资料不符合要求的，所送达的投标文件将被拒绝。

22.2 按照第21款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

22.3 开标时，招标代理机构将当众宣读投标人名称、投标报价以及招标代理机构认为合适的其他内容。若招标代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经招标人采购活动的监督人员场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。

22.4 投标文件的投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；投标报价表内总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；当分项报价表内累计与投标报价表内报价不符时，以投标报价表为准，修正分项报价明细表内的各分项报价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标代理机构应当当场作出答复，并制作记录。

22.6 招标代理机构将做开标记录，开标记录包括第22.5款发生的异议及答复、按第22.3款的规定在开标时宣读的全部内容。

23 评标过程的保密性

23.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及意见等，均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招标代理机构和招标人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

24 评标委员会

24.1 依法组建评标委员会。评标委员会的成员在评审过程中必须严格遵守国家及地方招标投标的有关规定。

24.2 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，并向招标人推荐中标候选人。

25 投标文件的初审

25.1 资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

25.2 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

26 投标文件的澄清

26.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或

者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

27 对投标文件的比较和评价

- 27.1 评标委员会将对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价，包括商务、技术和价格的详细评审。
- 27.2 对投标文件商务的评审详见评标工作大纲。
- 27.3 对投标文件技术的评审详见评标工作大纲。
- 27.4 对投标价格的评审详见评标工作大纲。
- 27.5 本次评标的评分权重详见评标工作大纲。
- 27.6 根据上述商务、技术及价格综合评价的权重分配计算出各投标人的综合得分。

28 评标原则及方法

- 28.1 对所有投标文件的评审，都采用相同的程序和标准。按步骤先进行初步评审，再进行商务、技术、价格评审。
- 28.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。

在评标时将根据第27款，采用综合评分法的评审方法，对所有实质响应性投标文件进行综合打分。

29 评标结果公示及异议、投诉

- 29.1 招标代理机构在招标公告发布媒体公示中标候选人，公示期为3个工作日。
- 29.2 公示期内投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标代理机构以书面的形式提出，并将完整的异议书面材料原件送达招标代理机构，逾期则视为对评标结果无异议。超出提交异议截止时间而提出的任何疑问，招标代理机构可不予答复。

招标代理机构将拒收未能提供完整异议书面材料的异议，完整的异议书面材料必须同时包含：异议书（加盖法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址）、授权提交异议的法定代表人授权书原件、反映异议人主体资格的营业执照复印件（加盖法人公章）、以及合法来源的证明材料。

- 29.3 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内，按程序向招标人采购活动的监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

投诉部门：东莞市水务集团有限公司，联系人：莫先生，联系电话： 0769-28823251。

30 真实性审查

- 30.1 在授予合同前，招标人（或其委托的招标代理机构）、或评标委员会有权组织对投标人的真实性审查。包括对投标人资格证明文件、业绩证明资料、对用户需求、合同条款等招标文件实质性条款响应文件的真实

性进行核查，若发现其提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为的，或经审查确认其经营、财务状况发生较大变化（或者存在违法行为）导致无法按照投标文件的承诺履约的，或其明确表示不按照投标文件承诺履约等影响中标结果的行为，招标人有权按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

30.2 投标人在招标人（或其委托的招标代理机构）、或评标委员会通知其提供上述证明资料原件进行核查的要求后，未能在约定的时间内提供原件进行核查的，或无法按投标文件承诺的提供产品及服务的制造商授权书原件的，视为投标人无法提供真实的资料，招标人（或其委托的招标代理机构）、或评标委员会有权取消其投标或中标候选人资格。

31 评标委员会和招标人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

在授予合同前的任何时候，招标人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

六、 授予合同

32 授予合同的准则

32.1 除第29款、30款、31款规定外，招标人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对招标人最为有利的投标人。

32.2 招标人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

32.3 因不可抗力或自身原因不能履行合同的、不按要求与招标人签订合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

33 中标通知

33.1 招标代理机构向中标人发出书面通知，中标通知书是合同的一个组成部分。

33.2 招标代理机构向中标人发出书面通知的同时，招标代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受而不提原因。

34 签署合同

34.1 中标人在自中标通知书发出之日起30日内，在中标通知书上规定的时间内，应派授权代表前往招标人处签订合同，否则招标人有权取消中标资格并按招标文件及法律、法规的规定进行处理。

35 履约担保

- 35.1 中标人应在签订合同前，按本招标文件规定金额及形式要求，向招标人提交不可撤销的银行履约保函（或履约保证金，或担保公司履约担保书），作为履约担保（所需费用由中标人自行承担），其中采用履约保证金（银行转账形式）的金额为合同总价的3%，采用不可撤销银行履约保函形式的金额为合同总价的5%，采用担保公司履约担保书形式的金额为合同总价的8%，否则招标人可取消中标人的中标资格，并没收其投标保证金。给招标人造成的损失超过投标担保数额的，还应当由其对超过部分予以赔偿，并依法追究其责任。
- 35.2 履约担保用于补偿招标人因中标人不能完成其合同义务而蒙受的损失或其他合同约定的事项。如发生下列任一情况时，招标人有权依合同追究违约责任外，同时有权提取履约担保并进行相应处理：
- （1）未经招标人书面同意，中标人将本合同部分或全部的权利义务给第三人，或者未经招标人书面同意，将本合同项目的权利义务转让给第三方的，招标人可依法没收其履约担保。
 - （2）在合同履行期间，中标人怠于履行合同义务，经招标人通知或予以承担违约金后仍拒不改正的，招标人可依法没收或适当扣除其履约担保。
 - （3）在合同履行期间，因中标人货物、服务质量问题造成损害、侵权损失（包括但不限于招标人经济损失、第三人人身财产损失等）、拖欠原材料供应商货款或与其所雇用员工发生劳资纠纷、上访、闹事或其他影响招标人生产经营等情况而其未及时处理妥善处理的，招标人有权使用履约担保予以支付或直接从未合同款中扣除或作出其他相应处理，由此产生的一切法律后果由中标人承担。
 - （4）在合同履行期间，中标人违约产生的违约金、赔偿、罚款或其他应付费用等款项，招标人有权直接从未付款项中直接扣除或启用履约担保予以支付。
 - （5）合同期内，中标人不能及时完成某项合同义务的，招标人有权提取履约担保用于处理该项工作。
 - （6）其他根据本合同约定或法律规定，招标人可启用履约担保的情形。
- 35.3 履约担保应符合如下规定：
- （1）出具履约保函的银行必须是支行一级以上机构，并经招标人同意，如果提交的是国内非东莞市行政区域的银行出具的履约保函需经担保银行所在地公证机关公证并出具公证书（格式参见第五篇），如果提交的是国外银行出具的保函，则要同时提供中国银行东莞市分行的相关证明，执行本款时所发生的费用由中标人承担。
 - （2）履约担保格式应采用招标文件中提供的（格式参见第五篇），投标人如以履约保函（或履约担保书）形式提供履约担保的，投标前应当自行向其拟申请开具保函的银行（或担保）机构落实履约保函（或履约担保书）格式情况，以确保能按本招标文件规定的格式提供保函。如使用其他格式的履约保函（或履约担保书），须事先经招标人的书面同意。
 - （3）提供担保的国内担保机构须已在东莞市建设行政主管部门备案，担保公司出具的履约担保书需经担保机构所在地公证机关公证并出具公证书，担保公司承保的担保金额符合《东莞市建设工程保证担保制度暂行办法》（东府〔2005〕57号）第三十七条的规定，并经招标人同意，执行本款时所发生的费用由中标人承担。

- (4) 如果中标人提交的履约担保的有效期限届满时间先于招标文件、合同文件要求的，中标人应在原提交的履约担保有效期限届满前15天内，无条件办理符合招标人要求的履约担保延期手续，否则视为中标人违约，招标人有权向出具履约担保的机构提取履约保证金。在银行不可撤销履约保函或担保公司履约担保书到期后中标人未按招标人要求重新提供的，招标人有权要求中标人以履约担保金额为限承担违约金，违约金可直接从未付采购合同费用中扣除。
- (5) 在合同履行过程中，不论何种原因导致履约担保金数额不符合招标文件要求的，中标人应当在5日内予以补足。逾期不予补足的，招标人有权按需补足的金额要求中标人承担违约金，并要求限期补足。如中标人仍不补足的，招标人有权解除合同，违约金可直接从未付合同款或履约担保中扣除。
- (6) 不可撤销的银行履约保函（或担保公司履约担保书）应自合同签订之日起到中标人完成本项目建设并试运行，经甲方最终验收合格后二十八（28）日内继续有效。
- (7) 在中标人完成本项目建设并试运行，经甲方最终验收合格后二十八（28）日内，招标人在扣除相应的费用（若有）后无息退还履约保证金。

35.4 履约保证金应用本合同货币。

35.5 如中标人提交的履约保证金是其分支机构以转账形式转入的，要提交中标人的法人书面授权，不接受由私人账户和其它单位转入的保证金，也不接受现金形式提交。履约保证金应以存入招标人指定的以下银行账户为准。

履约保证金帐户：（特别提醒，本账户非投标保证金账户）

开户名称：东莞市石鼓污水处理有限公司

开户银行：邮政储蓄东莞分行

账 号：9440 0401 0000 1571 27

- 35.6 中标人提交了履约担保后，当履约保证金转达招标人履约保证金账户后，中标人将履约保证金的汇款凭证用A4纸复印件（注明招标编号）一式二份并加盖中标人的公章送招标代理机构，[或当中标人采取不可撤销的银行履约保函（或担保公司履约担保书）的方式缴纳履约担保时，中标人将不可撤销的银行履约保函（或担保公司履约担保书）原件交给招标人，由招标人在履约保函一式两份复印件上注明“原件已收”及签收人、日期后，中标人在每份复印件上加盖中标人的公章，送招标代理机构]，招标代理机构收到中标人提交的履约保证金汇款凭证复印件后，办理退还投标保证金手续。
- 35.7 中标人在依法完成本项目的建设并试运行，经招标人最终验收合格后，中标人可向招标人提交退回履约保证金的申请。招标人审核无异议后，办理履约保证金担保退还手续，履约保证金形式提交的履约担保退回时一律以银行转账的形式无息退回到中标人的帐户。

★36 在合同履行中变更采购范围的权利

- 36.1 合同履行中，招标人在合同约定的招标范围内，招标人有权根据项目实际情况及有关法律法规、政策的规定对采购范围进行变更调整，变更采购范围后，投标人应遵照执行。

37 中标服务费

- 37.1 中标人应在领取《中标通知书》原件时向招标代理机构一次性支付中标服务费(参照国家计委文件“计价格[2002]1980号文”、发改办价格[2003]857号文和发改价格[2011]534号文的规定的费用计算方法和标准服务类收取)。
- 37.2 中标人收到中标通知后,须在15日内向招标代理机构缴纳中标服务费用及领取《中标通知书》原件,否则视为放弃中标权利和义务,招标代理机构将没收其投标保证金。
- 37.3 中标服务费以转帐、电汇形式支付,不接受现金。
- 37.4 中标人如未按第37.1款、第37.2款规定办理,招标代理机构将没收其投标保证金。

38 发票

- 38.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中,向招标人出具的发票必须是由中标人开具,不得以其他单位或个人名义出具,本项目中标人向招标人出具增值税专用发票。

39 本次招标活动的最终解释权归招标代理机构及招标人所有。

第三篇 用户需求书

一、项目信息

1.1项目概况

东莞市石鼓污水处理有限公司是东莞市水务投资集团有限公司旗下全资子公司，作为东莞市国有综合性水务企业平台，负责东莞市污水管网的运营维护，管理的污水主干管网长达1200余公里，泵站38座。现根据东莞市政府、环保部门的指示精神，根据招标人日常工作需求，计划在全市污水管网运营中推动电子信息化建设，建立污水管网GIS系统及管网运维管理系统，实现东莞市污水管网运维信息化管理的目标。项目建设预算金额为240万元。

1.2招标范围

本次招标项目建设内容为**东莞市石鼓污水处理有限公司污水管网GIS系统、管网运维管理系统等系统的建设**，包括系统开发、调试、部署等工作及系统平台软件的授权采购，具体建设内容详见本用户需求。

1.3计划工期

本次招标项目建设计划工期为9个月，其中项目开发建设工期为3个月，系统试运行工期为6个月。具体开工日期以合同签订后10日内实施。

二、技术要求

2.1GIS平台要求

为了应对系统的扩展需要和数据通用性要求，GIS平台必须采用ArcGIS平台，提供包含ArcGIS地理信息系统标准版桌面软件V10.6、ArcGIS地理信息系统标准版企业级平台软件V10.6等及其完整的官方授权。

备注：采购GIS平台所包含项目必须以实现系统功能需求为前提，功能所基于的ArcGIS平台模块必须提供相应模块的完整官方授权文件。

2.2三维平台要求

为满足管线三维展示功能需求，本次项目所采用的三维平台需能够支持大场景管线数据处理，能够对管线数据进行自动化建模。

2.3系统功能要求

2.3.1管网GIS平台

建设管网GIS平台，构建完善的管网GIS管理体系，包括管网GIS系统（B/S）、管网GIS系统移动版（M/S）、管网一体化采集入库系统（M/S）以及管网编辑系统（C/S），实现对管网数据从采集、编辑入库、可视化查询统计到分析应用的全面管理，实现管网数据管理的动态化、数字化与可视化。

2.3.1.1管网编辑系统（C/S）

管网编辑系统需采用CS模式，实现污水管网数据和地形图数据的编辑、查询、检查、统计功能，主要是专业管网业务人员用来编辑、维护和更新资产数据的管网在线编辑工具，管网编辑系统最少保证10个用户可以同

时使用。功能需求如下：

2.3.1.1.1地形图数据管理

地形图数据管理功能需要包括地形图更新、地形图要素识别、图层添加操作等功能。

2.3.1.1.2地图交互

系统提供丰富的地图操作工具，包括：放大、缩小、平移、全图、上一视图/下一视图、刷新、图层显示、鹰眼导航、影像数据管理、显示比例设置。辅助用户利用方便快捷的视图操作工具对管网数据进行编辑操作。

2.3.1.1.3地图操作

系统可提供地图量算、坐标定位等基本的地图操作功能。包括：自由量算和定位量算，支持角度、距离、面积等量算。用户还可根据需要进行相应的计量单位：全方位支持用户进行空间定位。包括：鹰眼定位、坐标定位、地名定位、道路定位、综合定位。

2.3.1.1.4离线编辑

系统提供离线编辑审核操作模式，替代以往工程改建、扩建时繁琐的手工劳动，并通过审核机制保证数据库的安全和准确。保证管网空间数据的拓扑完整性、属性数据的准确性，实现管网数据更新一体化管理。包括新建任务和任务管理等功能。

2.3.1.1.5管网数据库

系统支持多种格式数据导入，如：外业探测数据建网、AutoCAD数据建网、SHP数据建网、离线数据导入、属性表导入等多种数据格式的导入。

2.3.1.1.6打印输出

系统提供方便的图形数据打印功能和丰富的数据导出功能。用户可根据自己的需要，选择任意范围和方式进行打印输出操作。

（1）打印：可以选择任意范围或任意形状的图形进行打印出图。提供打印预览功能，要求预览能准确显示打印后的效果，要求能够设定图形输出的图幅大小、图名、图例、出图比例等。

（2）输出：可以根据自己的需要，选择任意范围或任意形状的图形进行数据导出。具体包括：图形输出：支持AutoCAD图形 (*.dwg)、AutoCAD DXF (*.dxf)、ESRI ShapeFile格式数据的输出；数据文件输出：不仅可以输出外业点表、线表，还可将各种查询结果输出为“Excel”格式数据。

同时，基于数据安全的考虑，系统将对数据导出进行地图范围大小限制，系统管理员可自定义范围阈值，用户导出超出阈值的地图数据须经过管理员授权。

2.3.1.1.7设备查询

实现管网数据的查询和统计功能。提供包括点击查询、条件查询、ID查询、空间查询、快速查询等查询功能，并支持常规统计和条件统计等统计功能。系统可实现图属联动的查询，能够按照自定义区域范围和任意条件浏览查询设备属性，查询出来的数据都可导出为Excel等其它通用数据格式。主要包括：点击查询、条件查询、ID查询、空间查询、快速查询、定制查询、高级查询、地形图查询。

2.3.1.1.8设备统计

用户可根据统计条件，对任意范围内的管网进行统计，如常规统计、条件统计、属性统计、区域统计、专项统计等，并可将统计结果生成各种直观的统计结果图表。支持各种统计结果的标准输出。主要包括：常规统计、条件统计、属性统计、区域统计、专项统计。

2.3.1.1.9管网编辑

管网数据同时具有属性信息和空间信息，管网数据编辑支持对图形信息和属性信息的编辑和维护。根据用户的需求，系统必须提供多种针对管网空间数据编辑工具，主要有：管点录入、管线录入、移动管点、删除管点、线上加点、连接管点、捕捉复选、批量操作等操作。同时，系统还支持撤销、重做功能，最大限度的保障了数据安全和录入的顺畅。

2.3.1.1.10属性编辑

系统提供了多种管网属性编辑工具对管网数据进行修改，包括点击编辑、属性替换、属性复制、属性计算、多媒体属性信息导入实现属性信息的录入和修改。同时，在管网属性编辑窗口中，对于固定格式项采用下拉菜单选取操作方式（如管材、生产厂家等），并且可以编辑下拉菜单的选项。

系统支持对管网属性数据结构的修改编辑。

2.3.1.1.11管网维护

系统提供了丰富的管网数据维护功能，以保证管网数据的完整性和准确性，包括指点管点类型、合并管点、延长点到线、打断管线、垂足断线、批量删除、角度维护、管长维护、属性规则维护、点坐标维护。

2.3.1.1.12管网分析

管网分析功能模块主要用于深层次地挖掘污水管网的信息数据，为管线规划、运管、抢修等决策分析提供合理性的建议数据。主要包括：横纵断面分析、设备预警、连通分析。

2.3.1.1.13管线三维展示

系统支持污水管网的三维模型展示，可生成任意范围内的管线三维立体图，辅助用户了解污水管线的分布、走向、埋深等，同时提供基本的三维操作功能。

2.3.1.1.14废管管理

系统支持废管管理操作，包括管线变废、批量变废以及废管还原。

2.3.1.1.15元数据管理

元数据功能可实现对系统元数据、管网数据、设备数据、设备字段的配置管理。

2.3.1.1.16数据检查

数据检查模块提供丰富多样的数据检查功能，针对管网属性数据、空间数据及拓扑关系进行专项检查，保证管网数据的准确性和完整性。

系统能够对管网数据进行拓扑完整性和数据一致性检查，提供拓扑连接检查、字段值重复检查及孤立点、孤立管段、超近点、超近管线、重叠管段、管径异常、飞点等一系列检查工具，能够对数据的错误进行检查和自动校正，保证数据的准确性。

2.3.1.1.17设置

系统提供详细的设置功能，对系统操作进行全面管理。主要包括日志管理、默认值管理、系统设置、属性规则管理等功能。

2.3.1.1.18谷歌、百度地图接入

系统实现对谷歌、百度等互联网在线电子地图数据的精确接入，满足用户使用需求。

2.3.1.1.19权限管理

系统不仅可以新建用户与角色，还可对用户、角色配置相应的功能使用权限，以及对指定用户、角色的使用权限进行增加、删除、修改等编辑。

2.3.1.2管网GIS系统（B/S）

管网GIS系统实现了管线空间和属性数据的信息化管理，为用户提供地图浏览、专题图展示和管网数据的查询、统计、打印输出等功能。为管网的规划、设计、施工、运营、评估提供数据和功能支撑，为管网的正常运行提供了一套科学有效的管理工具。

2.3.1.2.1常用工具

系统提供丰富的地图操作工具，包括地图缩放、漫游、全图、点击查询、地图量算、卷帘、透视、街景查看、图层管理、标签管理、图例管理等工具，辅助用户利用方便快捷的视图操作工具对各类地理信息数据进行浏览操作。

2.3.1.2.2地图定位

系统提供多种定位方法，支持污水企业用户通过多种渠道实现快速、准确的地图定位，包括鹰眼定位、坐标定位、地名定位、道路定位等。

2.3.1.2.3地址检索

系统支持接入互联网的地名地址库及POI数据库（能够获取七参数的情况下），实现对GIS数据中地名地址库与互联网中地名地址库的混合查询，提高地址搜索的准确度和匹配度，为管网位置的检索和业务的应用提供辅助支撑。

2.3.1.2.4设备查询

系统提供丰富的查询统计功能，实现对管网管段及其附属设施的管理。设施查询包括点击查询、条件查询、沿线查询、设备查询、范围查询、管径查询、管材查询、道路查询、快速查询、按位置查询。查询结果都支持以EXCEL格式导出。

2.3.1.2.5设备统计

对于查询出的污水管网信息，系统针对用户的不同需要，提供不同的统计方式。如：

（1）系统根据污水企业用户的日常统计工作，提供了按道路、材质、安装日期等属性统计管网设施数目，或按管材、管径等属性统计管线长度等常规统计功能。

（2）针对所有类型设备，可以进行通用统计。

（3）系统可灵活配置一键式菜单，对于经常用到的统计方案，便于今后一键式完成统计任务，有效减少繁杂的条件设置环节。

统计结果不仅可以以图表、列表的方式进行可视化展示，而且可以导出为Excel、PNG等格式。

2.3.1.2.6数据维护

系统提供丰富的在线编辑工具，对管网中管段和管点数据的属性和空间位置进行增删改查。主要包括：图形编辑、移动管点、添加管点、添加管线、线上加管点、两点连线、删除管点、删除管线、批量删除点线、合并管点、延长管点到管线、断线、属性编辑、设置管点类型、点属性刷、线属性刷、多媒体信息、撤销。

2.3.1.2.7纠错

用户在浏览地图时，当发现管网数据的图形或者属性存在错误信息，可以通过管网纠错功能将错误信息进行上报，分别支持图形和属性两类错误信息的上报，由审核员审核上报的纠错信息，审核通过后，修改的属性信息可以直接进入数据库。

2.3.1.2.8离线编辑

系统任务管理功能应实现对数据编辑任务的提交、处理、审核操作，包括：生成离线任务、任务流程管理、任务提醒。

2.3.1.2.9专题图展示

系统支持对管网数据进行专题图展示，便于用户能直观的查看各类设备设施的分布及业务执行情况。包括：收水口分布专题图、排污口分布专题图、大口径管段分布专题图、泵站分布专题图、污水处理厂分布专题图。

2.3.1.2.10数据检查

为确保管件与管线之间连接正常，系统需对管网进行数据图形错误检查和属性逻辑错误检查。包括：拓扑检查、重叠管点检查、重叠管线检查、空值检查、孤立点检查。

2.3.1.2.11综合分析

系统提供综合分析功能，包括：断面分析、连通性分析以及老化设备监测等多种分析功能。

2.3.1.2.12运行监测

系统支持与监测系统的对接接口，获取水厂运行参数、管网运行参数等数据，在GIS中对当前监测数据进行展示。

2.3.1.2.13废管管理

系统支持将现役管网转换成报废管网通过系统功能一键相互转换，同时实现了对报废管网数据的查询、统计及与现役管网同屏显示功能。主要包括废管管理、废管查询、废管条件统计、废管汇总统计、增加堵头。

2.3.1.2.14输出打印

输出打印模块支持将地形图以及管网数据以各种格式输出，方便进行规划设计以及档案管理。包括栓点打印、范围打印、图幅打印、地图输出、沿路打印、设备卡片打印、地图快照、CAD输出。

2.3.1.2.15辅助工具

系统提供包括地图测量、图层管理、图层透明度管理、坐标定位、拾取坐标、图幅定位、标签管理等辅助工具。

2.3.1.2.16系统设置

系统设置具有管理用户和用户权限的功能，能够对机构和人事进行管理，分配用户权限，还能管理系统日志及相关档案信息。

2.3.1.2.17谷歌、百度地图调用

系统实现对百度、谷歌、腾讯等互联网在线电子地图数据、卫星影像数据、街景数据等的精确接入，满足用户不同场景需求。系统通过图层的开关控制地图的显示，提供电子地图、影像图和专题底图之间的无缝切换和叠加显示。

2.3.1.2.18权限管理

系统不仅可以新建用户与角色，还可对用户、角色配置相应的功能使用权限，以及对指定用户、角色的使用权限进行增加、删除、修改等编辑。

2.3.1.3管网GIS系统移动版（M/S）

管网GIS系统移动版采用智能移动终端，以移动互联网作为通讯手段，通过移动GIS技术的综合运用，解决了企业外勤工作人员的信息化接入问题。功能需求如下：

2.3.1.3.1地图浏览

系统提供标准格式的地图数据加载功能，支持在线或离线方式查看地图，且提供放大缩小平移等基本操作工具。

2.3.1.3.2地名定位

系统提供地名查询定位的功能。

2.3.1.3.3管网查询

用户可以进行图形和属性信息的互动查询。

2.3.1.3.4管网统计

系统可根据不同的条件查询各项管线和设备总体信息，并进行统计输出。

2.3.1.3.5数据管理

系统提供对地图缓存数据、错误日志、登录信息及地图数据等的管理功能。

2.3.1.3.6量算

系统提供距离量算、面积量算等量算工具。

2.3.1.3.7断面分析

系统应提供对局部区域的横断面分析查询，查询管线的埋设情况通过选择需要分析的横断面位置，系统自动绘制出符合规范的横断面图，并可在横断面图与管线地图之间进行联动操作，且可查询管线和剖点处的属性信息。

2.3.1.4管网一体化采集入库系统

管网采集入库一体化系统，需实现在管网覆土前/后管网空间数据和属性数据的采集、入库、现场成图，支持与绝大部分具有蓝牙功能的RTK连接。主要是数据采集人员用来采集管线及其附属设备数据的工具。具体功能需求如下：

2.3.1.4.1本地地图

系统提供标准格式的地图数据加载功能，支持从服务器下载离线的瓦片地图和矢量地图。

2.3.1.4.2服务器地图

系统支持显示服务器存放的所有地图，选择需要缓存的地图下载到本地地图。

2.3.1.4.3最近工程

系统支持展示用户最近新建的测量工程。

2.3.1.4.4新建任务

系统支持新建采集任务功能。

2.3.1.4.5工程列表

系统支持查看所有工程信息，并支持对工程进行修改、删除和取消操作。

2.3.1.4.6数据采集

在移动端对接RTK精准定位设备，实现管网设备的定位采集。

2.3.1.4.7属性编辑

系统提供属性编辑功能，包括属性编辑、属性删除以及属性录入操作。

2.3.1.4.8查看属性

可以查看设备或管段的属性信息，属性查看模式下只支持查看但不能对属性进行编辑。

2.3.1.4.9数据上传

系统支持对采集数据的实时上传功能。

2.3.1.4.10数据恢复

系统支持对非正常退出时的数据恢复功能。

2.3.1.4.11数据审核入库

系统应支持对临时数据其进行全面审核，审核无误后可立即上传到管网数据库。

2.3.1.4.12系统设置

系统设置包括服务器设置、RTK设置、序列号设置、元数据下载、更新密码和检测新版本等。

2.3.2运维管理平台

以巡检、维修、养护、CCTV检测、验收移交等业务为基础，以工作流引擎为核心，建立覆盖管网运营管理各业务板块的外勤业务运维管理平台，实现各业务的流程化与精细化管理，有效提高各业务的工作效率及对工作过程的监管力度。

2.3.2.1巡检管理子系统

采用PC监控端与移动端相结合的应用形式，实现对巡检计划制定-分派-任务接收-任务执行-事件上报的全流程精细化管理，进一步提高对巡检业务的管理水平。

2.3.2.1.1监控端

2.3.2.1.1.1基本操作

系统应实现基于地形图对管网设施的可视化展示与查询，为外勤业务的管理提供数据支撑。基本操作包括：地图浏览、地图定位、地图量算以及管网查询等。

2.3.2.1.1.2巡检计划管理

系统应支持巡检计划管理，包含巡检计划制定、巡检任务分派、巡检任务总览等，实现对巡检计划的有效监控管理。

2.3.2.1.1.3巡检人员管理

监控端应支持巡检人员实时位置查看和巡检人员轨迹回放等巡检人员管理相关功能，辅助管理人员实时监管巡检人员的工作状态，并进行绩效考核。

2.3.2.1.1.4巡检事件管理

系统应提供巡检事件管理功能，包括巡检事件查询、巡检事件分布查看以及巡检事件统计。

2.3.2.1.1.5统计分析

系统应支持对各部门的巡查工作情况、巡检上报数据项进行统计分析，为工作评价提供可靠准确的依据，统计结果支持报表输出excel文件。包括巡检统计、任务执行分析、巡检高发区域分析。

2.3.2.1.1.6绩效管理

主要功能包括电子打卡考勤管理、各类绩效考核指标生成、考核情况的统计分析等功能。

2.3.2.1.1.7巡检日志自动生成

系统应支持自动生成工作日志，记录巡检人员上报的事件以及事件处理的整体情况。

2.3.2.1.1.8报表打印

系统应支持对所有统计分析结果自动生成报表，进行打印输出，并可对打印内容模块进行自定义设置，以满足不同的需求。

2.3.2.1.1.9巡检设置

系统提供灵活的设置，可对巡检周期、巡检事件类型、巡检员、计划类型、工作时段等进行自定义设置。巡检上报事项支持可以增加、删除、修改等设置功能。

2.3.2.1.1.10消息中心

系统提供消息的接收和发送功能，用户可在监控端接收到任务信息和系统信息的提醒；同时也可通过系统给现场工作人员发送消息通知。

2.3.2.1.2移动端

运行在手持终端设备上，为巡检人员在巡检工作现场完成巡检任务下载、巡检任务信息查看、巡检事件上报、GIS错误数据上报等工作提供便捷有效的工具。

2.3.2.1.2.1基本操作

系统应实现基于地形图对管网设施的可视化展示与查询，为外勤业务的管理提供数据支撑。基本操作包括：地图浏览、地图定位、地图量算以及管网查询等。

2.3.2.1.2.2上下班签到

系统应提供上下班签到功能，为进行考勤考核与管理提供必要的的数据支持。

2.3.2.1.2.3巡检计划管理

系统提供巡检计划管理功能，实现巡检计划的制定和查看。

2.3.2.1.2.4巡检任务管理

系统应提供巡检任务管理功能，实现任务分派、接收、任务查询、历史记录等功能。

2.3.2.1.2.5巡检信息显示

系统应提供巡检信息显示功能，巡检工作人员在巡检工作中可以通过手持端实时查看自己的巡检设备点、巡检轨迹和到位情况。

2.3.2.1.2.6巡检事件上报

系统提供巡检事件上报功能，上报信息支持自动或手动获取当前位置，同时支持上传文字描述、语音或现场情况的视频、图片等信息。

2.3.2.1.2.7GIS错误数据上报

系统提供GIS错误数据上报功能。

2.3.2.1.2.8位置上报

系统手持端支持进行位置上报，使监控中心能实时掌握巡检人员的位置坐标，方便监控和调度巡检人员。

2.3.2.1.2.9到位提示

巡检人员在执行巡检任务时，到达指定的巡检点时，手持端能进行语音与震动提示，提示人员已到位。

2.3.2.1.2.10消息提醒

系统提供消息接收提醒功能，实现对任务信息和系统信息的通知提醒功能，如未及时查看可重复提醒。

2.3.2.1.3权限管理

系统不仅可以新建用户与角色，还可对用户、角色配置相应的功能使用权限，以及对指定用户、角色的使用权限进行增加、删除、修改等编辑。

2.3.2.1.4智能报表管理

系统流程中各环节的填报表项信息支持智能化管理，支持用户智能增加、更改、删除数据项。

2.3.2.2维修管理子系统

采用PC监控端与移动端相结合的应用形式，围绕维修养护业务，无缝对接管网GIS数据，实现维修工单管理、现场人员管理、工单统计分析、现场直播、材料查询等业务功能，提高管网维修养护工作效率。具体功能如下：

2.3.2.2.1监控端

2.3.2.2.1.1基本操作

系统应实现基于地形图对管网设施的可视化展示与查询，为外勤业务的管理提供数据支撑。基本操作包括：地图浏览、地图定位、地图量算以及管网查询等。

2.3.2.2.1.2新建工单

系统可支持新增工单的功能，包括与巡检养护模块的对接，将事件转成维修工单；同时，系统还支持工单

信息手动录入。

2.3.2.2.1.3工单通知及监管审核

系统应提供将维修工单信息发送至管理员的功能，对于管网维修或泵站维修类型的工单，管理员还应具有监管审核功能。

2.3.2.2.1.4工单查询

系统提供多种查询检索功能，管理人员可通过常用查询方法、自定义条件等方式进行工单查询。支持点击单项任务工单，显示任务的全部信息，并提供地图定位按钮可直接跳转电子地图定位任务工单位置。

2.3.2.2.1.5工单管理

系统应提供工单管理功能，可以对工单流转全过程进行监管，包括工单任务分派、接收、反馈、退单审核、一键销单、延期审核、催办、督办、转站、重复单处理、周边工单查看等管理功能。

2.3.2.2.1.6工单状态监控

对于维修养护事件特别是重大维修事件，系统会自动记录工单处理各个节点的时间，然后自动计算出当前工单是否已经超时或者正常处理。

支持基于GIS底图以事件点形式显示目前处于流转状态的维修项目（默认），并可根据设定显示满足检索条件的维修项目。另外，系统可基于GIS底图将所有的维修任务以标识符形式显示事件的位置分布，任务展示直观可视化。

2.3.2.2.1.7维修信息管理

系统针对维修类型的工单应提供维修信息管理功能，用户可通过该功能上传维修工程前期资料以及工程验收和结算相关资料。

2.3.2.2.1.8工单统计分析

系统应提供对工单按照时间、人员等各种条件进行统计分析的功能，同时支持对统计的结果进行报表打印输出。系统还支持对工单全生命周期的数据分析和展示的功能。

2.3.2.2.1.9现场工作人员管理

系统应支持对现场工作人员实时位置、工作状态、工作轨迹等进行实时监控和管理。

2.3.2.2.1.10绩效管理

系统支持对各类业务的量化考核与绩效管理，主要功能包括电子打卡考勤管理、各类绩效考核指标生成、考核情况的统计、分析、报表等功能。

2.3.2.2.1.11维修现场直播

在web端，系统应提供用户权限的设置，实现基于不同的权限，进行维修现场正在录制视频或正在视频直播用户列表的查询、详情界面的修改等操作。

2.3.2.2.1.12工单维修材料查询

系统应提供工单维修材料查询功能，可根据条件查询某一工单在维修工作中使用的材料。

2.3.2.2.1.13消息中心

系统提供消息的接收和发送功能，用户可在监控端接收到工单信息和系统信息的提醒；同时也可通过系统给现场工作人员发送消息通知。

2.3.2.2.2移动端

运行在手持终端设备上，为维修人员在维修工作现场完成工单无线接收、工单信息查看、现场维修进度上报、现场维修视频直播等工作提供便捷有效的工具。

2.3.2.2.2.1基本操作

系统应实现基于地形图对管网设施的可视化展示与查询，为外勤业务的管理提供数据支撑。基本操作包括：地图浏览、地图定位、地图量算以及管网查询等。

2.3.2.2.2.2工单新建

工作人员根据各种渠道来源的信息，建立维修工单，发起维修养护任务。

2.3.2.2.2.3工单分派

对于新立案的维修养护事件，由管理人员根据事件的具体情况，按照公司业务职能划分，将任务分派给相应的现场工作人员。

2.3.2.2.2.4工单接收

手持终端可接受后台工单管理系统发送的工单信息，并以语音的形式进行自动提醒。

2.3.2.2.2.5工单查询管理

系统应提供工单详细信息查询功能，支持手持端查看任务详细信息、所在位置、以及任务的进度信息。

2.3.2.2.2.6工单管理功能

系统应提供工单管理功能，现场工作人员可以通过手持端实现工单全流程管理，包括工单退单、转发、延迟、销单、催办等管理功能。

2.3.2.2.2.7任务反馈

系统应提供现场维修进度上报功能，现场工作人员在工作现场可填写相应的工作内容和阶段性维修进度，并报送给后台管理中心，支持文字、图片、视频、资料附件等信息。

2.3.2.2.2.8位置上报

手持端获取全球定位系统GPS坐标，经过参数转换为GIS系统坐标。坐标信息会按照设定的时间频率，如每隔30秒会发送一次坐标给监控中心，使监控中心能实时掌握维修人员的位置坐标，方便监控和调度。

2.3.2.2.2.9现场维修视频直播

系统应提供现场维修视频直播功能，维修人员在维修现场通过APP开启直播，进行相应类别的维修施工现场的直播。

2.3.2.2.2.10工单监管审核功能

系统可针对管网维修或泵站维修类型的工单，提供监管审核功能。

2.3.2.2.2.11维修材料存档管理

系统应提供维修材料存档管理功能，维修人员可利用手持终端设备记录在现场维修中使用的维修材料，形

成材料单，并回传到后台管理平台。

2.3.2.2.12消息提醒

系统提供消息接收提醒功能，实现对工单信息和系统信息的通知提醒功能，如未及时查看可重复提醒。

2.3.2.2.3权限管理

系统不仅可以新建用户与角色，还可对用户、角色配置相应的功能使用权限，以及对指定用户、角色的使用权限进行增加、删除、修改等编辑。

2.3.2.2.4智能报表管理

系统流程中各环节的填报表项信息支持智能化管理，支持用户智能增加、更改、删除数据项。

2.3.2.3养护管理子系统

采用PC监控端与移动端相结合的应用形式，集合养护管理业务流程，实现对养护任务从制定-分派-执行-反馈的全流程管理，有效提高养护管理效率，保障管网健康的运行状态。

2.3.2.3.1监控端

2.3.2.3.1.1基本操作

系统应实现基于地形图对管网设施的可视化展示与查询，为外勤业务的管理提供数据支撑。基本操作包括：地图浏览、地图定位、地图量算以及管网查询等。

2.3.2.3.1.2养护计划管理

系统应支持养护计划管理，包含养护计划制定、养护任务分派、养护任务总览等，实现对养护计划的有效监控管理。

2.3.2.3.1.3养护人员管理

监控端应支持养护人员实时位置查看、养护人员轨迹回放和人员状态监控功能，辅助管理人员实时监管养护人员的工作状态。

2.3.2.3.1.4养护信息查看

平台应实时接收现场工作人员上报的养护信息及其空间位置分布、当前状态、上报人员等信息，管理人员对上报的事件进行及时分析、处理和反馈，以便有针对性的对下一步工作计划做安排。

2.3.2.3.1.5绩效管理

系统应支持对各类业务的量化考核与绩效管理，主要功能包括电子打卡考勤管理、各类绩效考核指标生成、考核情况的统计、分析、报表等功能。

2.3.2.3.1.6消息中心

系统提供消息的接收和发送功能，用户可在监控端接收到任务信息和系统信息的提醒；同时也可通过系统给现场工作人员发送消息通知。

2.3.2.3.2移动端

运行在手持终端设备上，为养护人员接收养护任务及对养护结果进行反馈提供便捷有效的工具。

2.3.2.3.2.1基本操作

系统应实现基于地形图对管网设施的可视化展示与查询，为外勤业务的管理提供数据支撑。基本操作包括：地图浏览、地图定位、地图量算以及管网查询等。

2.3.2.3.2.2 上报签到/下班签退

现场工作人员上/下班时，可在手持端系统进行上班签到/下班签退。

2.3.2.3.2.3 养护计划管理

系统提供巡检计划管理功能，实现巡检计划的制定和查看。

2.3.2.3.2.4 养护任务管理

系统应提供养护任务管理功能，实现任务分派、接收、消息提醒、任务查询、历史记录等功能。

2.3.2.3.2.5 事件上报

维护保养过程中，工作人员发现问题时，利用智能移动终端的上报功能，通过拍照、语音或文字的方式进行快速上报给管理人员。

2.3.2.3.2.6 消息提醒

系统提供消息接收提醒功能，实现对任务信息和系统信息的通知提醒功能，如未及时查看可重复提醒。

2.3.2.3.3 权限管理

系统不仅可以新建用户与角色，还可对用户、角色配置相应的功能使用权限，以及对指定用户、角色的使用权限进行增加、删除、修改等编辑。

2.3.2.3.4 智能报表管理

系统流程中各环节的填报表项信息支持智能化管理，支持用户智能增加、更改、删除数据项。

2.3.2.4 CCTV检测管理子系统

系统提供CCTV检测工作管理系统，能够根据检测要求制定检测计划，并支持将检测结果录入系统实现CCTV视频与管道的自动挂接。用户可通过系统在线查看管道对应的CCTV检测视频，为管道的运维管理工作提供依据。

2.3.2.4.1 监控端

2.3.2.4.1.1 基本操作

系统应实现基于地形图对管网设施的可视化展示与查询，为外勤业务的管理提供数据支撑。基本操作包括：地图浏览、地图定位、地图量算以及管网查询等。

2.3.2.4.1.2 检测计划管理

系统应支持检测计划管理，包含检测计划制定、检测任务分派、检测任务总览等，实现对检测计划的有效监控管理。

2.3.2.4.1.3 检测信息查看

平台应实时接收现场工作人员上报的检测信息及其空间位置分布、当前状态、上报人员等信息，管理人员对上报的事件进行及时分析、处理和反馈，以便有针对性的对下一步工作计划做安排。

2.3.2.4.1.4 绩效管理

系统应支持对各类业务的量化考核与绩效管理，主要功能包括电子打卡考勤管理、各类绩效考核指标生成、

考核情况的统计、分析、报表等功能。

2.3.2.4.1.5统计分析

系统应支持对检测工作情况、检测事件分布以及任务执行情况进行统计分析，为工作评价提供可靠准确的依据。

2.3.2.4.1.6检测信息管理

系统应提供检测结果录入表单，用户可将CCTV检测视频及检测结果详情录入系统，并通过管段编号与管段进行挂接，实现管段检测状态和结果在地图上的可视化展示。主要包括检测报告模板管理、检测工程信息管理、检测成果信息录入和检测报告管理。

2.3.2.4.1.7CCTV检测一张图

系统提供对整个东莞市污水管道CCTV检测情况的一张图展示，利用不同颜色的标识区分“已检测”和“未检测”管道。

2.3.2.4.1.8CCTV视频播放

系统支持在地图上进行选择，对管道上挂接的CCTV检测视频进行在线查看，可对视频资料进行快进、快退等流畅操作。

2.3.2.4.1.9消息中心

系统提供消息的接收和发送功能，用户可在监控端接收到任务信息和系统信息的提醒；同时也可通过系统给现场工作人员发送消息通知。

2.3.2.4.2移动端

运行在手持终端设备上，为检测人员管理检测任务及对检测结果进行反馈提供便捷有效的工具。

2.3.2.4.2.1基本操作

系统应实现基于地形图对管网设施的可视化展示与查询，为外勤业务的管理提供数据支撑。基本操作包括：地图浏览、地图定位、地图量算以及管网查询等。

2.3.2.4.2.2上报签到/下班签退

现场工作人员上/下班时，可在手持端系统进行上班签到/下班签退。

2.3.2.4.2.3检测计划管理

系统提供检测计划管理功能，实现检测计划的制定和查看。

2.3.2.4.2.4检测任务管理

系统应提供检测任务管理功能，实现任务分派、接收、消息提醒、任务查询、历史记录等功能。

2.3.2.4.2.5事件上报

检测保养过程中，工作人员发现问题时，利用智能移动终端的上报功能，通过拍照、语音或文字的方式进行快速上报给管理人员。

2.3.2.4.2.6消息提醒

系统提供消息接收提醒功能，实现对任务信息和系统信息的通知提醒功能，如未及时查看可重复提醒。

2.3.2.4.3权限管理

系统不仅可以新建用户与角色，还可对用户、角色配置相应的功能使用权限，以及对指定用户、角色的使用权限进行增加、删除、修改等编辑。

2.3.2.4.4智能报表管理

系统流程中各环节的填报表项信息支持智能化管理，支持用户智能增加、更改、删除数据项。

2.3.2.5验收移交管理子系统

系统提供对污水管网及泵站设施移交检查过程进行管理，并支持将检查结果资料录入系统进行存档与应用，有效规范污水设施移交流程，提高验收移交的工作效率。

2.3.2.5.1监控端

2.3.2.5.1.1验收计划管理

系统提供验收计划管理，包括验收计划制定、验收任务分派、验收任务总览功能。

2.3.2.5.1.2验收事件管理

系统应提供验收排查事件管理功能，包括验收排查事件查询、验收排查事件分布查看以及验收排查事件统计。

2.3.2.5.1.3统计分析

系统应支持对验收工作情况、任务执行情况进行统计分析，为工作评价提供可靠准确的依据。

2.3.2.5.1.4验收移交资料管理

系统提供验收移交工程信息的管理，包括工程相关文件、验收移交资料的导入、删除等功能。

2.3.2.5.1.5验收移交一张图

系统提供对整个东莞市污水管道验收移交情况的一张图展示，利用不同颜色的标识区分“已移交”、“未移交”和“移交中”管道，同时还可展示出三类管段的总长度、验收时间等信息。

2.3.2.5.1.6GIS数据录入管理

系统提供对验收管网GIS数据录入任务制定功能，可实现任务内容、任务时间等信息的填写，制定完成后形成任务列表。同时，系统提供在GIS数据录入任务完成后对该任务的完工确认，完成验收移交和数据录入工作的闭环操作。

2.3.2.5.1.7消息中心

系统提供消息的接收和发送功能，用户可在监控端接收到任务信息和系统信息并提醒；同时也可通过系统给现场工作人员发送消息通知。

2.3.2.5.2移动端

2.3.2.5.2.1验收计划管理

系统提供验收计划管理功能，实现验收计划的制定和查看。

2.3.2.5.2.2验收任务管理

系统应提供验收任务管理功能，实现任务分派、接收、消息提醒、任务查询、历史记录等功能。

2.3.2.5.2.3事件上报

系统支持在移动端提供排查事件上报功能，用户可通过文字、拍照等方式记录排查过程和结果，并实时上传至监控端系统，实现验收过程信息的记录。

2.3.2.5.2.4消息提醒

系统提供消息接收提醒功能，实现对任务信息和系统信息的通知提醒功能，如未及时查看可重复提醒。

2.3.2.5.3权限管理

系统不仅可以新建用户与角色，还可对用户、角色配置相应的功能使用权限，以及对指定用户、角色的使用权限进行增加、删除、修改等编辑。

2.3.2.5.4智能报表管理

系统流程中各环节的填报表项信息支持智能化管理，支持用户智能增加、更改、删除数据项。

2.4系统成果资料文件

系统建设单位应向我公司提供完整的各类文件和资料，必须包括但不仅限于以下文件和资料：

- (1) 客户需求分析报告；
- (2) 软件需求规格说明书；
- (3) 数据库设计说明书；
- (4) 详细设计说明书；
- (5) 系统测试方案和测试报告；
- (6) 系统配置手册（纸质版5套）；
- (7) 用户操作手册（纸质版10套）；
- (8) 可安装的系统产品；
- (9) 完整的系统开发源代码；
- (10) ArcGIS10.6软件产品的授权和资料；
- (11) 正版软件授权文件；
- (12) 系统培训计划及计划落实报告。

三、质保服务期和售后服务

3.1 本项目质保服务期为壹年，自项目最终验收合格之日起计算。

3.2 质保服务期内，投标人应负责本项目建设软件的故障调试和维护（含对接部门需求的修改）。质保服务期内需提供7x24小时服务，投标人必须在0.5小时内对招标人所提出的系统维护要求做出反应，6小时内恢复系统正常运行。如投标人未按照时限要求及时解决问题，严重影响甲方日常工作，招标人有权另请第三方技术人员予以解决，相关费用由投标人全部承担。

3.3 投标人应对本项目进行长期技术支持（含技术咨询等），并对系统因开发原因存在的故障问题提供终身的修改完善服务支持。

四、商务需求

4.1 报价要求

本采购项目采用总价包干，投标报价已含投标人履行本招标内容全部义务的一切费用，包括但不限于：

4.1.1 实施过程中涉及的人工、通讯、交通、食宿、水电、安全及保险（含人员社保、第三方责任险、意外伤害险）等费用；

4.1.2 实施过程中对现状资料的调查收集、实地探查、测绘、作业所需要的人员、设备等费用；

4.1.3 信息数据的处理、整合、入库等费用；

4.1.4 各系统、平台的需求调研、设计、开发、建设、测试、调试、部署等费用；

4.1.5 向第三方获取谷歌、百度、腾讯等实时网络电子地图数据信息等费用；

4.1.6 成果资料的编绘（含纸质版及电子版）、印刷等费用；

4.1.7 实施本项目需要的投标人自有软件、第三方平台软件的授权采购等费用；

4.1.8 软件及其所有制造方、使用方应支付的对商标权、专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税；

4.1.9 现场培训全过程费用（含会务、资料等）；

4.1.10 日常技术指导，免费的质保期内运营维护服务，包括但不限于对系统的运行指导；对软件、系统进行免费升级、修复服务；

4.1.11 合理利润、税费（含服务费款项增值税专用发票的税金）、中标服务费等；

4.1.12 法律法规、商业公认、招标文件规定由投标人承担的其他直接及间接费用。

4.2 付款方式

4.2.1 签订合同后，投标人向招标人提供请款报告和等额增值税专用发票后，招标人支付合同总价的10%给中标人；

4.2.2 系统整体功能开发完毕并投入试运行后，投标人向招标人提供请款报告和等额增值税专用发票后十五个工作日内，招标人支付合同总价的40%；项目试运行期结束并经双方验收合格后，投标人向招标人提供请款报告和等额增值税专用发票后十五个工作日内，招标人支付合同总价的40%；

4.2.3 质量保证期(由招标人验收合格之日起计1年)满，且无任何系统缺陷，同时没有发生本合同规定的抵扣、扣除保留金的任何情况，招标人支付合同总价的10%。

第四篇 合同条款格式

东莞市石鼓污水处理有限公司 污水管网信息化系统建设项目

合 同 文 件

(合同编号: _____)

委托方（甲方）：东莞市石鼓污水处理有限公司

委托方（乙方）：_____

签订日期：_____年_____月_____日

甲方：东莞市石鼓污水处理有限公司

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》及东莞市石鼓污水处理有限公司污水管网信息化系统建设项目中标结果（招标编号：TTWY-18053），结合本项目招标文件的具体情况，甲、乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上订立本合同。

第一条 服务范围及内容

1、服务范围：东莞市石鼓污水处理有限公司污水管网GIS系统、管网运维管理系统等系统的建设，包括系统开发、调试、部署等工作及系统平台软件的授权采购，具体建设内容详见本用户需求书。

2、服务内容

（1）管网GIS系统

建设管网GIS平台，构建完善的管网GIS管理体系，包括管网GIS系统（B/S）、管网GIS系统移动版（M/S）、管网一体化采集入库系统（M/S）以及管网编辑系统（C/S），实现对管网数据从采集、编辑入库、可视化查询统计到分析应用的全面管理，实现管网数据管理的动态化、数字化与可视化。

（2）管网运维管理系统

以巡检、维修、养护、CCTV检测、验收移交等业务为基础，以 workflow 引擎为核心，建立覆盖管网运营管理各业务板块的外勤业务运维管理平台，实现各业务的流程化与精细化管理，有效提高各业务的工作效率及对工作过程的监管力度。

第二条 工作成果及资料

1、工作成果：

乙方应按甲方用户需求书的要求向甲方交付经验收合格的管网GIS系统和管网运维管理系统。

2、乙方须提交项目验收成果资料（含电子文档），包括但不限于以下：

- （1）客户需求分析报告；
- （2）软件需求规格说明书；
- （3）数据库设计说明书；
- （4）详细设计说明书；
- （5）系统测试方案和测试报告；
- （6）系统配置手册（纸质版5套）；
- （7）用户操作手册（纸质版10套）；

- (8) 可安装的系统产品;
- (9) 完整的系统开发源代码;
- (10) ArcGIS10.6软件产品的授权和资料;
- (11) 正版软件授权文件;
- (12) 系统培训计划及计划落实报告。

第三条 工期要求

本项目自合同签订生效之日起,9个月内完成系统安装调试完毕并能够正常投入使用。其中项目开发建设工期为3个月,系统试运行工期为6个月。

第四条 合同费用及付款方式

1、合同价格: _____(人民币) 大写: _____。

2、本项目的合同总额包括但不限于:

- (1) 实施过程中涉及的人工、通讯、交通、食宿、水电、安全及保险(含人员社保、第三方责任险、意外伤害险)等费用;
- (2) 实施过程中对现状资料的调查收集、实地探查、测绘、作业所需要的人员、设备等费用;
- (3) 信息数据的处理、整合、入库等费用;
- (4) 各系统、平台的需求调研、设计、开发、建设、测试、调试、部署等费用;
- (5) 向第三方获取谷歌、百度、腾讯等实时网络电子地图数据信息等费用;
- (6) 成果资料的编绘(含纸质版及电子版)、印刷等费用;
- (7) 实施本项目需要的投标人自有软件、第三方平台软件的授权采购等费用;
- (8) 软件及其所有制造方、使用方应支付的对商标权、专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税;
- (9) 现场培训全过程费用(含会务、资料等);
- (10) 日常技术指导,免费的质保期内运营维护服务,包括但不限于对系统的运行指导;对软件、系统进行免费升级、修复服务;
- (11) 合理利润、税费(含服务费款项增值税专用发票的税金)、中标服务费等;
- (12) 法律法规、商业公认、招标文件规定由投标人承担的其他直接及间接费用。

本费用为固定价格,在合同期限内不变,除特殊情况并经甲方书面同意外,乙方不得要求甲方支付其他费用。

3、付款方式:

- (1) 签定合同后,乙方向甲方提供请款报告和等额增值税专用发票后,甲方支付合同总价的10%给乙方;
- (2) 系统整体功能开发完毕并投入试运行后,乙方向甲方提供请款报告和等额增值税专用发票后十五个工作日内,甲方支付合同总价的40%;
- (3) 项目试运行期6个月结束并经双方验收合格后,乙方向甲方提供请款报告和等额增值税专用发票后十五个

工作日内，甲方支付合同总价的 40%；

(4) 质量保证期(由甲方验收合格之日起计 1 年)满，且无任何系统缺陷，同时没有发生本合同规定的抵扣、扣除保留金、违约金、赔偿金的任何情况，甲方支付合同总价的 10%。

4、因试运行出现问题或未达到甲方要求的效果的，甲方有权不向乙方支付相应的费用直至试运行效果符合甲方要求为止，由此给甲方造成损失的，乙方须承担相应的赔偿责任；

5、每次支付费用前，乙方都需提供与付款金额一致的合法有效的增值税专用发票。在乙方提交请款资料并经甲方审核和确认无误后的 15 个工作日内，由甲方向乙方支付相应的费用。乙方迟延提供发票或提供的发票不合格，甲方的付款时间可相应顺延，且不视为违约。因支付产生的相关银行手续费用，根据有关银行规定执行，如不能明确的，由双方各承担 50%。由于乙方提供的发票不符合税法规定，给甲方造成的损失由乙方承担赔偿责任。

第五条 履约担保

1、 乙方应当根据招标文件的规定在签订本合同前向甲方提供履约担保，履约担保形式及金额由乙方从以下方式中任选一种：

☐ 履约保证金（银行转账形式），金额为人民币_____；

☐ 银行不可撤销履约保函，金额为人民币_____；

☐ 担保公司履约担保书，金额为人民币_____。

2、 履约担保用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行其合同义务及其他合同约定的事项而蒙受的损失，如发生下列任一情况时，甲方除有权依合同追究乙方违约责任外，还有权提取履约担保并进行相应处理：

(1) 乙方将本合同的权利义务转让给第三方，或者未经甲方书面同意，将本合同项目部分的权利义务转让给第三人的，甲方有权没收其履约担保。

(2) 在合同履行期间，乙方怠于履行合同义务，经甲方通知或要求承担合同总价款10%的违约金后仍拒不改正的，甲方有权没收或适当扣除其履约担保。

(3) 在合同履行期间，因乙方服务质量问题造成损害、侵权损失（包括但不限于甲方经济损失、第三人人身财产损失等）、拖欠第三方供应商货款或与其所雇用员工发生劳资纠纷、上访、闹事或其他影响甲方生产经营等情况而其未及时妥善处理的，甲方有权使用履约担保予以支付或直接从未合同款中扣除或作出其他相应处理，由此产生的一切法律后果由乙方承担。

(4) 在合同履行期间，乙方违约产生的违约金、赔偿、罚款或其他应付费用等款项，甲方有权直接从未付合同款中扣除或使用履约担保予以支付。

(5) 合同期内，乙方不能及时完成合同某项义务的，甲方有权使用履约担保金用于处理该工作。

(6) 其他根据本合同约定或法律规定，甲方可使用履约担保的情形。

3、 在乙方完成本合同下整个项目的建设并试运行，经甲方最终验收合格后二十八（28）日内，甲方将履约保证金余额无息退还乙方。

4 、如乙方提供银行不可撤销履约保函或担保公司履约担保书作为履约担保的，银行不可撤销履约保函或

担保公司履约担保书应从合同签订之日起至整个项目的建设并试运行，经甲方最终验收合格后二十八（28）日内保持有效。如银行不可撤销履约保函或担保公司履约担保书在规定有效期届满时服务尚未全部最终验收合格的，乙方必须在银行不可撤销履约保函或担保公司履约担保书到期15日前无条件办理办妥符合甲方要求的延期手续或重新提供符合甲方要求的银行不可撤销履约保函或担保公司履约担保书；否则视为乙方违约，甲方有权在银行不可撤销履约保函或担保公司履约担保书到期前向出具履约担保的机构提取履约保证金。在银行不可撤销履约保函或担保公司履约担保书到期后乙方未按甲方要求重新提供的，甲方有权要求乙方以履约担保金额为限承担违约金，违约金可直接从未付合同款中扣除。

5、在合同履行过程中，不论何种原因导致履约担保金数额不符合招标文件及本合同的要求的，乙方应当在5日内予以补足。逾期不予补足的，甲方有权按需补足的金额要求乙方承担违约金，并要求限期补足。如乙方仍不补足的，甲方有权解除合同，违约金可直接从未付合同款或履约担保中扣除。

第六条 双方权利义务

1、甲方权利和义务

（1）甲方负责项目全面管理工作，指派专人及时参与本项目相关工作，并有权要求乙方提供与本项目相关的任何技术资料。

（2）负责向乙方提供本项目所需的各种资料、数据和表格或系统要求，并对有关问题予以澄清和解释。甲方应对其提供的所有该类数据、材料以及信息内容的准确性、完整性和统一性负责，并承担由此产生的任何问题的责任。

（3）项目设计及开发期间，甲方有权向乙方提出参考或修改意见，且乙方应积极响应，否则，视为乙方违约，甲方有权按本合同总价的5%要求乙方承担违约责任。

（4）甲方负责项目的验收工作。

（5）甲方应按合同要求及时支付合同款。

2、乙方权利和义务

（1）根据甲方的需求说明、资料和信息，乙方负责对甲方的系统业务以及整体项目集成进行需求调研及分析，并提交甲方认可的《需求分析报告》，经甲方确认后作为本项目的需求及验收标准。

（2）乙方应当及时予以解释和答复甲方涉及到项目的相关问题。

（3）乙方应按要求投入数量充足的工作人员，并保持人员稳定。未经甲方书面同意，乙方的项目负责人和主要人员不得变更。

（4）乙方应按合同约定的内容、时间及份数向甲方交付成果文件，并对项目范围内的成果质量完整性、准确性、合法性及有效性负责。乙方在项目成果文件审查或审批过程中应无条件提供技术支持，参与甲方或有关部门组织的有关评审会，如成果文件存在深度不够、方案缺陷、质量低劣引起返工或其它不符合合同约定要求的，乙方应按本合同约定无条件完善直至符合甲方及法律法规的要求，确保项目进展顺利。若因前述问题导致乙方未能按本合同约定的工期完成相应成果验收的，甲方有权按本合同总价的30%要求乙方承担违约责任，给甲

方造成损失的，乙方还需予以足额赔偿。

(5) 乙方应按合同的规定向甲方公开系统开发中的各种技术细节，提供必需的技术资料。

(6) 乙方的系统设计应充分考虑甲方目前以及将来的使用需求，能完全匹配功能系统使用，确保系统的可扩展性。

(7) 乙方应参加甲方组织的项目进展工作例会，向甲方通报项目进度，反映存在的问题，提出解决办法。

(8) 在合同期内或合同终止后，乙方负有保密义务。乙方及其工作人员不得以任何形式向第三方泄露本项目成果及在履行本合同中所获得的信息和资料。

(9) 未经甲方批准，乙方不得以任何方式将本项目合同的权利义务转让给第三方。

(10) 乙方应保证本项目开发的信息安全，防止信息资源被非法占用、使用及利用。

第七条 项目验收

1、本项目完成后的最终成果应包括开发文档、运行软件、以光盘方式交付的完整的软件产品，软件手册，软件应以光盘方式交付甲方，并在甲方的运行平台上正常运行。乙方交付的产品应准确、完整、清晰，完全满足本合同及合同变更的全部内容。乙方交付成果根据本合同约定需要由甲方确认或验收的，甲方应在乙方提出书面要求后30个日历日内进行审核并作答复。

2、本项目评审验收工作由甲方负责组织完成，甲方有权根据需要调整评审验收方案。

3、验收标准：以本合同中的相关条款规定、用户需求书、投标文件的技术文件、甲方最后确认的《客户需求分析报告》中相应的要求及在开发过程中甲乙双方确认的最终变更标准为最终验收标准。

4、项目验收：乙方完成全部功能需求的内容并且完成用户培训投入系统试运行15个工作日后可以申请项目初验；项目试运行期结束，期间故障问题全部解决，系统全部功能稳定运行15个工作日后可以申请项目终验；各次验收均由甲方成立项目验收小组进行项目验收。

5、本项目完成后，考量是否符合用户需求书提出的功能、技术的需求，是否达到用户需求书响应的程度，以及是否按规定提供要求的规范文档。能完全达到用户需求书功能、技术需求，按规定提交规范文档，以及试运行中达到用户要求，视为验收合格；验收不合格的，乙方应根据甲方验收反馈尽快进行完善。

第八条 保密

1、项目实施过程中至乙方向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方原因导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。在项目完成后或服务终止后，乙方仍对以上资料承担保密义务。

2、未经甲方事先书面同意，乙方不得将与本合同相关的条文、规格、计划、图纸、模型、样品、资料或技术文件提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。

3、除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是甲方的财产。乙方应按甲方要求在完成合同后将这些物件及全部复制件还给甲方。

4、一方应采取合理的预防措施，以确保只有为本合同实施有关而合理需要该等保密信息的人员和顾问才能接触到从另一方获得的保密信息。一方有责任确保其所有人员和顾问遵守本合同项下的保密义务，并将此等人员和顾问的人数限制在最小范围内。

第九条 知识产权及产权归属

1、在本合同有效期内，乙方利用甲方提交的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果、成果文件等，该知识产权归甲方所有。

2、双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

3、乙方应妥善保管甲方提供的有关项目的资料，在完成本合同规定的工作内容后归还甲方。

4、乙方应保证合同项下提供的服务不侵犯任何第三方的商标、专利、版权以及其他知识产权，且甲方使用服务成果中已涉的知识产权均为合法使用，无需再行付费。如有违反，乙方须承担因此产生的全部责任及费用，如因此造成甲方损失的，乙方应予以赔偿。

第十条 质保服务期及售后服务

1、 本项目质保服务期为壹年，自项目最终验收合格之日起计算。

2、 质保服务期内，乙方应负责免费为本项目建设软件的故障调试和维护（含对接部门需求的修改）。质保服务期内需提供7x24小时服务，乙方必须在0.5小时内对甲方所提出的系统维护要求做出反应，6小时内恢复系统正常运行。如乙方未按照时限要求及时解决问题，严重影响甲方日常工作，甲方有权另请第三方技术人员予以解决，相关费用由乙方全部承担。

3、乙方应对本项目进行长期技术支持（含技术咨询等），并对系统因开发原因存在的故障问题提供终身的修改完善服务支持。

第十一条 违约责任

1、乙方提供的服务不符合本合同规定或相关技术规范、标准等，甲方有权拒收工作成果、拒付服务费用、并有权要求乙方支付合同总价款 10%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续向乙方追索。

2、乙方违反本合同约定或因技术原因导致系统无法正常运行的，由乙方承担全部责任。造成甲方损失的，应当予以赔偿。

3、乙方未履行本合同保密条款约定之义务的，除赔偿甲方因此而遭受的损失外，还应向甲方支付合同总价款 10%的违约金。

4、乙方违反约定非法将合同的权利义务转让给第三方的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总价款 10%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续向乙方追索。

5、若非甲方的原因，乙方逾期向甲方提交工作成果的，每逾期一日，乙方承担合同总价款 0.5%的违约金。

逾期超过 15 日的，甲方有权解除合同，且乙方还须承担合同总价款 15%的违约金。

6、乙方保证对项目成果文件的合法性、真实性、准确性负责。对成果文件出现的遗漏或错误的，应无条件负责在 10 日内完成修改或补充。若乙方怠于修改、补充成果文件或经 3 次补充修改后仍无法达到约定质量标准的，甲方有权解除本合同，并要求乙方按合同总价款的 10%承担违约金。由此造成甲方损失的，乙方应当予以赔偿。

7、由于乙方提交的项目成果文件遗漏或错误等原因造成甲方经济损失的，乙方除无条件负责采取补救措施外，应免收该出错部分的服务费用，并应对甲方造成的损失承担赔偿责任（包括但不限于相关单位损失赔偿责任、第三人侵权赔偿责任等）。如损失难以计算的，乙方应根据违约行为向甲方支付违约金，违约金按本合同总价款的 10%计算。

8、不论何种原因，自本合同生效后乙方不得怠于履行本合同义务（包括但不限于出具成果文件、成果修改等）。如有违反，甲方有权要求乙方即时改正，如仍拒不改正或限期内未能改正的，甲方有权解除合同，并要求乙方按合同总价款的 10%承担违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续向乙方追索。另外，甲方有权直接另行委托第三方完成剩余工作，由此造成的一切费用或损失由乙方承担。

9、合同生效后，乙方要求终止或解除合同的，应按本合同总价款的 20%向甲方支付违约金，同时没收履约担保。

10、如乙方未按照本合同约定提供系统开发服务、按时提交成果文件，甲方有权拒绝支付后续阶段的服务费用，并有权要求乙方在催告的合理时间内完成相应阶段的工作。如乙方无正当理由拒不改正导致本合同不能继续履行，则甲方有权提前终止本合同，并有权要求乙方支付本合同总价款20%的违约金。如违约金不足以弥补损失的，乙方应当予以赔偿。

11、乙方未按约定履行培训或售后服务义务的，甲方有权要求限期改正，如逾期仍未改正的，甲方有权解除合同，并没收履约担保。

12、乙方应确保具备实施和完成本项目的资质及能力，如在本合同履行中，因出现在现有技术水平和条件下难以克服的技术困难，导致研究开发失败或部分失败，甲方有权单方解除合同，乙方应退还甲方已支付的全部费用，并按合同总价款的10%支付违约金。

13、未经甲方书面同意，乙方变更项目负责人或主要人员的，甲方有权要求乙方承担合同总价款5%的违约金。

14、合同所称之损失包括实际损失和合同履行后可获得的利益、诉讼和仲裁费以及合理的差旅费、律师费等相关法律费用。

第十二条 不可抗力

任何一方因不可抗力引起的履行延迟或履行不能的，不需承担违约责任。不可抗力指战争、动乱、瘟疫、洪水、地震或其他灾害，以及其他不可预见、不可防止并不能避免或克服的事件。受不可抗力影响的一方应尽快通知另一方，并在不可抗力事件发生后7日内，提供政府相关部门出具的证明文件。如果不可抗力事件发生后，

乙方可依据受影响情况申请工期延迟，若乙方受影响不能完成系统的开发建设，则甲方有权解除本合同并不承担任何责任。

第十三条 争议解决

双方在履行合同时发生争议，首先本着友好态度协商解决，若经协商仍不能解决，任何一方有权向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

第十四条 附则

- 1、双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。
- 2、招标文件中的《用户需求书》为本合同之附件。本合同之所有附件均为合同的有效组成部分，与合同及补充协议具有同等法律效力。本合同附件与本合同内容不一致时，以本合同约定为准。
- 3、本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。
- 4、本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，招标代理机构执壹份，具有同等法律效力，自甲乙双方签字、盖章之日起生效至合同项下全部义务履行完毕时终止。
- 5、附件1：廉洁协议书

甲方（盖章）：东莞市石鼓污水处理有限公司	乙方(盖章)：
甲方代表人(签字)：	乙方代表人(签字)：
地址：	地址：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
银行账户：	银行账户：
签字日期：	签字日期：

附件1:

廉洁协议书

项目名称: _____ (招标编号: _____)

甲方(业主单位):

乙方:

为规范甲乙双方在订立、履行合同及经济业务往来过程中的行为,保持廉洁自律的工作作风,防止各种违法及不正当行为的发生,确保甲乙双方及其工作人员自觉遵守国家法律、法规及廉洁从业各项规定,特订立本协议。

第一条 甲乙双方的权利和义务

(一) 严格遵守党和国家有关法律法规等有关廉洁从业规定。

(二) 严格执行本项目的合同文件,自觉按合同办事。

(三) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外)不得损害国家和集体利益,违反工程建设管理及其他法律法规规章制度。

(四) 建立健全廉洁制度,开展廉洁教育,设立廉洁监督公示牌,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。

(五) 发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为,有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(六) 发现对方严重违反本协议义务条款的行为,有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

(一) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品,不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(二) 甲方工作人员不得参加乙方安排的高消费宴请和娱乐活动;不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品。

(三) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、家属或亲友的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

（四）甲方工作人员不得向乙方介绍其家属或者亲友（包括家属或亲友开办的公司企业）从事于本项目涉及的经济业务活动。

（五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

（六）甲方及其工作人员不得进行违反廉洁规定的其他活动。

（七）甲方应对甲方工作人员进行廉洁监督管理，如甲方工作人员违反本协议第一、第二条，甲方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理；涉嫌犯罪的，甲方应将其移交司法机关追究刑事责任。

第三条 乙方义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员馈赠礼金、有价证券、贵重礼品，或报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（二）乙方及其工作人员不得以考察、参观、洽谈业务、签订合同等的借口邀请甲方及其工作人员参加高消费的宴请、娱乐和健身等活动。

（三）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（四）乙方及其工作人员不得为甲方工作人员购买、装修、维修私人住房、汽车等。

（五）乙方及其工作人员不得为甲方工作人员的婚丧嫁娶、家属或亲友的工作安排，及出国出境提供方便以及报销任何私人消费的费用。

（六）乙方及其工作人员不得进行影响甲方及其工作人员公正执行合同和履行职务的其他活动。

（七）乙方应对乙方工作人员进行廉洁监督管理，如乙方工作人员违反本协议第一、第三条，乙方应依据有关法律法规、党纪规定对其进行处理；乙方工作人员涉嫌犯罪的，乙方应将其移交司法机关追究刑事责任。

第四条 违约责任

（一）甲方违反本协议第一、第二条给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方违反本协议第一、第三条给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 监督检查

甲乙双方的廉洁从业行为由双方或双方上级单位的纪检、监察负责监督，对本协议履行情况进行检查。

第六条 其他

本协议有效期为甲乙双方签字并加盖公章之日起至该工程/采购项目竣工验收完毕，质保期/服务期满后止。

本协议一式____份，甲、乙双方各执____份，甲、乙双方上级主管部门各执____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

甲方代表：

乙方代表：

签订日期：2019年 月 日

2019年 月 日

第五篇 相关保函格式

一、不可撤销银行履约保函格式

不可撤销银行履约保函

银行编号：

致：_____（下称“受益人”）

鉴于_____（申请人的名称与地址）（下称“申请人”），已保证按拟签订的_____项目名称_____（招标编号：_____）合同（招标文件）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（招标文件）规定，申请人应向受益人提供一份金额为人民币（大写）_____（¥_____元）的无条件、不可撤销银行履约保函，作为申请人履行上述合同的担保。

我方_____（银行名称），受申请人的委托，无条件 and 不可撤销地在受益人出具本保函原件且提出因申请人没有履行上述合同规定，而要求承担保证责任后，在保函限额内向受益人支付不超过人民币（大写）_____（¥_____元）的款项。

在向我行提出要求前，我行将不坚持要求受益人首先向申请人提出上述款项的索赔。

我方还同意，任何受益人与申请人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知或征得我方同意。

本保函从上述合同签订之日起至合同期限届满并完成全部服务义务及通过验收后28日内继续有效。

担保银行：_____银行全称_____（盖章）_____

法定代表人或其授权的代表人：_____（职务）_____

_____（姓名）_____

_____（签章）_____

_____年____月____日

二、担保公司履约担保书格式

履约担保书

致：_____（下称“受益人”）

鉴于____（申请人的名称与地址）____（下称“申请人”），已保证按拟签订的____项目名称（招标编号：____）合同（招标文件）中规定的义务履行合同。

根据上述合同（招标文件）规定，申请人应向受益人提供一份金额为人民币____元（RMB 元）的无条件、不可撤销履约担保，作为申请人履行上述合同的担保。

我方____（担保公司名称）____，受申请人的委托，无条件 and 不可撤销地在受益人出具本担保书原件且提出因申请人没有履行上述合同规定，而要求承担保证责任后，在担保书限额内向受益人支付不超过人民币（大写）____（¥____元）的款项。

在向我方提出要求前，我方将不坚持要求受益人首先向申请人提出上述款项的索赔。

我方还同意，任何受益人与申请人之间可能对合同条款的修改、规范或其他合同文件的变动补充，都不能免除我方按本担保书所承担的责任。因此，有关上述变动、补充和修改无须通知或征得我方同意。

本担保从上述合同签订之日起至合同期限届满并完成全部服务义务及通过验收后28日内继续有效。

法定代表人或其授权的代理人：（签字或盖私章）

担保公司盖章：

联系电话：

地址：

日期： 年 月 日

三、公证书格式

公证书

() ××字第××号

兹证明××××（银行或担保公司全称）法定代表人（或法定代表人的代理人）×××于××××年×月×日，在××（签约地点或本公证处），在我的面前，签署了前面的编号为××××的《不可撤销银行履约保函》（或担保公司履约担保书）。

经查，不可撤销银行履约保函（或担保公司履约担保书）上的签字、印章属实。

中华人民共和国××省××市（县）公证处
公证员 （签名）
××××年×月×日

第六篇 投标文件格式

一、投标函格式

投 标 函

致：广东泰通伟业工程咨询有限公司

根据贵方为东莞市污水管网信息化系统建设项目(招标编号：TTWY-18053)的投标邀请，我方_____（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，包括如下等内容，并已单独密封封装：

- （一）唱标信封（_____份）（按招标文件要求的内容编制）；
- （二）投标文件（正本_____份，副本_____份）；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加招标编号为_____的投标；
- （二）全部服务的报价都包含在投标报价内；
- （三）本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后90日有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修正文（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；
- （五）我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；
- （六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；
- （七）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；
- （八）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；
- （九）在合同履行中，招标人在合同约定的服务期限和招标范围内，招标人有权根据项目实际情况及有关法律法规、政策的规定对采购项目内容进行变更调整，变更采购项目内容后，我方承诺遵照执行。
- （十）保证投标文件中所有资料均真实有效，否则按废标处理，并愿意接受按弄虚作假骗取中标的有关规定进行处理；
- （十一）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址： _____

邮政编码： _____

电 话： _____

代表姓名： _____

传 真： _____

职 务： _____

投标人：（加盖投标人法人公章）

日 期：

二、投标承诺书格式

投标承诺书

我方_____（投标人名称）已完整阅读了东莞市污水管网信息化系统建设项目（招标编号：TTWY-18053）招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日 期： 年 月 日

三、投标报价表格式

3.1 投标报价表

投标报价表

项目名称：东莞市污水管网信息化系统建设项目

招标编号：TTWY-18053

单位：人民币元

项目名称	投标报价	备注
东莞市污水管网信息化系统建设项目	大写（人民币）： 小写（人民币）：	

备注：

- 1、 本表的投标报价为投标人完成相关服务的总价；
- 2、 本投标报价表报价与分项报价表报价不一致的，以本投标报价表为准。投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、 未按本投标报价表格式进行填报或漏报的投标文件按无效投标文件处理；
- 4、 本表一式二份，一份随唱标信封一起提交，一份编入投标文件商务文件。

投标人：（加盖投标人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日 期： 年 月 日

3.2 分项报价表

分项报价表

项目名称：东莞市污水管网信息化系统建设项目

招标编号：TTWY-18053

单位：人民币元

序号	系统	模块/子系统	数量	综合单价 (人民币：元)	备注
1	管网GIS	数据处理及建库	1项		
		管网编辑系统（C/S）	1套		
		管网GIS系统（B/S）	1套		
		管网GIS系统（M/S）	1套		
		管网一体化采集入库系统	1套		
		管网三维平台	1套		
2	管网运维管理	巡检管理子系统	1套		
		维修管理子系统	1套		
		养护管理子系统	1套		
		CCTV检测管理子系统	1套		
		验收移交管理子系统	1套		
3	GIS平台	ArcGIS10.6模块授权	1套		
4	合计				

备注：

- (1) 此表为投标报价表的分项报价表。
- (2) 投标报价清单的内容不能理解为本次采购所需要的全部系统、设备及相关服务、工作的要求，投标人应根据《用户需求书》中对系统平台的功能需求、配置、技术要求，按行业技术、质量和以往的设计开发、系统集成、安装、运维经验，合格优质的完成采购内容和包含的全部服务。

投标人：（加盖投标人公章）

日期： 年 月 日

四、投标人证明文件

4.1法定代表人身份证明书格式

法定代表人身份证明书

_____先生 / 女士：现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：_____签发日期：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____身份证号码：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

附 法定代表人身份证复印件

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期： 年 月 日



注：法定代表人身份证须在有效期限内。

4.2 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：广东泰通伟业工程咨询有限公司

本授权书声明：注册于_____（投标人地址）的_____（投标人名称）在下面签字或盖私章的（法定代表人姓名、职务、身份证号码）代表本公司授权在下面签字或盖私章的_____（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代表人，签署东莞市污水管网信息化系统建设项目（招标编号：TTWY-18053）的投标文件，代表我公司递交投标文件、参与开标会、代表我公司应评标委员会的要求对投标文件进行澄清、进行合同谈判和签署合同，以我公司的名义处理一切与之有关的事宜，我承认代理人全权代表我所签署的本项目投标文件的内容及所进行的上述活动。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期至投标文件失效期止，代理人无转委托权，特此声明。

投 标 人：（加盖投标人法人公章）

投标人地址：

法定代表人（签名或盖私章）：

职 务：

被授权人（签名或盖私章）：

职 务：

附 法定代表人、被授权人身份证复印件

法定代表人身份证正面

法定代表人身份证反面

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

注：上述所附身份证须在有效期限内。

4.3 多证合一营业执照复印件

4.4 开户许可证（基本存款账户）复印件

4.5 最近3年企业牵涉的主要诉讼案件或其他处罚（失信和违法）说明格式

最近3年企业（投标人）牵涉的主要诉讼案件或其他（失信和违法）处罚说明

事项名称	认定时间	处罚期满时间/异常名录信息失效时间	备注
是否被认定为失信被执行人			
是否被认定为重大税收违法案件当事人名单			
是否被认定为严重违法失信行为记录名单			
有无受各级管理部门的处罚			
有无发生经济诉讼或纠纷			

注：根据投标人及其不具有独立法人资格的分支机构的实际情况自行编写，无相关事项的，在“认定时间”列填“无”；若受到相关处罚的应附处罚相关材料复印件，发生经济诉讼或纠纷的应附法院判决书、仲裁决议等相关材料复印件；若出现相关处罚的处罚期满,但处罚公示没有及时更新的情况,投标人须提供相关材料(复印件)佐证,需原件备查。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日 期： 年 月 日

五、投标人基本情况一览表

投标人基本情况一览表

1. 名称及概况:

(1) 投标人名称: _____

(2) 总部地址: _____

邮政编码: _____

电话号码: _____

传真号码: _____

(3) 成立和 / 或注册日期: _____

(4) 法人代表: _____

(5) 开户银行: _____

(6) 开户账号: _____

(7) 注册资金: _____

(8) 主要负责人姓名: _____

(9) 项目主要联系人 (姓名、职务、通讯): _____

(10) 在中国的代表的姓名和地址 (如有): _____

2. 供征询之银行的名称和地址: _____

3. 公司所隶属之国际集团名称 (如果是) _____

4. 提交资料 (包括但不限于组织架构、公司简介等):

(1) 公司简介;

(2) 公司组织架构;

(3) 东莞市内设有分支机构情况介绍 [应提供该分支机构的多证合一营业执照复印件等证明材料] (若无前述分支机构的无需介绍)

5. 从事所信息化系统建设工作年限: _____ 年。

兹证明上述说明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人: (加盖投标人法人公章)

日 期: 年 月 日

六、投标人财务状况表格式

投标人财务状况表

[价格单位：（人民币）元]

年 度	总资产（元）	净资产（元）	年营业额（元）	年净利润（元）
2015				
2016				
2017				
总计				

注：

- （1）如投标人此表数据有虚假,一经查实按无效投标处理。
- （2）需提供经会计师事务所审计的审计报告及财务状况表；若投标人为新成立或未进行独立会计师事务所审计的，本表中对应年度的财务信息应填写“/”，投标人的投标文件不作无效投标处理，但存在因不符合评标办法中的评分标准而导致对应项不得分。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期： 年 月 日

七、投标人业绩表格式

投标人2016年1月1日以来承接的同类管网信息化系统建设项目业绩表

序号	项目名称	合同金额	合同主要服务内容	签约日期	项目进度情况	业主联系人及电话

备注：

- （1）业绩按合同金额从大到小的顺序排列。
- （2）业绩必须同时附中标通知书、合同复印件和用户证明。
- （3）同类业绩必须为供排水行业管网信息化建设业绩，建设内容必须包含管网GIS系统、管网巡检、管网维修养护管理系统三个模块中的其中两项，同时必须基于ArcGIS平台开发。
- （4）未按上述要求提供证明材料的业绩，或所附材料无法证明填报项目属投标人完成的或符合本项评分要求的业绩，在评标时将不予考虑。

投标人：（加盖投标人法人公章）

日期： 年 月 日

八、项目团队人员情况表格式

项目团队人员情况表

序号	姓名	性别	年龄	学历	资格证书	拟任 职务	从事本行 业年限	备注

备注：

- （1）此表格式供参照，投标人可以根据本表格式内容自行填写。
- （2）拟投入本项目的项目负责人、项目团队主要骨干需提供简历表。

投标人名称（加盖投标人法人公章）：

日 期：

附：简历表格式

拟担任本项目_____（职位名称）_____个人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		资格或 职称		学历	
参加工作时间				担任_____（职位名称） 年限	
资格证书编号				联系电话	
目前在任及以往服务项目情况					
招标人	项目名称	项目规模	所任职务	起止时间	

备注：

（1）拟投入本项目的项目负责人、项目团队主要骨干需提供简历表。

（2）须附有资格证书（或注册/执业/岗位证书/学历/技术职称）、以及社会保障部门（或税务部门）出具的投标人最近三个月中任意一个月为其缴纳的社会养老保险证明复印件。

投标人：（加盖投标人法人公章）
日期： 年 月 日

九、合同条款偏离表格式

东莞市污水管网信息化系统建设项目
合同条款偏离表

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	条款号	简要内容	偏离情况	具体偏离内容
1	第一条	服务范围及内容		
2	第二条	工作成果及资料		
3	第三条	工期要求		
4	第四条	合同费用及付款方式		
5	第五条	履约担保		
6	第六条	双方权利义务		
7	第七条	项目验收		
8	第八条	保密		
9	第九条	知识产权及产权归属		
10	第十条	质保服务期及售后服务		
11	第十一条	违约责任		
12	第十二条	不可抗力		
13	第十三条	争议解决		
14	第十四条	附则		

注：1、投标人应对照招标文件合同格式内合同条款及附件，逐条、如实地填写“偏离情况”项。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与招标文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。若发现此表未逐条填写或虚假填写本表，按无效投标文件处理。

2、偏离情况（投标文件对招标文件合同条款的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指投标人提供的服务商务条件优于招标文件的要求；负偏离是指投标人提供的服务商务条件不满足或不完全

满足招标文件的要求；无偏离是指投标人提供的服务商务条件完全满足招标文件的要求。

- 3、如投标人差异内容较多可另附页说明，并在本偏离表“具体偏离内容”项注明其在投标文件中的具体页码。

投标人：（加盖投标人法人公章）

法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：

日 期： 年 月 日

十、中标服务费承诺书格式

中标服务费承诺书

致：广东泰通伟业工程咨询有限公司

我单位在贵司代理的东莞市污水管网信息化系统建设项目（招标编号：TTWY-18053）招标中若获中标，我方保证在收到《中标通知书》原件的同时，按招标文件的规定，以转帐、电汇形式支付或经贵公司认可的任何一种方式，向贵公司交纳中标服务费。

特此承诺。

地址：_____

电话：_____

邮箱：_____

传真：_____

邮编：_____

投标人：（加盖投标人法人公章）

日 期： 年 月 日

十一、ArcGIS平台模块厂商技术服务承诺书格式

ArcGIS平台模块厂商技术服务承诺书

致：东莞市石鼓污水处理有限公司

我单位若在贵司组织招标的东莞市污水管网信息化系统建设项目(招标编号：TTWY-18053)中获中标，我方保证在本项目评标结果公示发布之日起五个工作日内向贵公司提供ArcGIS平台模块产品的制造商官方授权书原件，否则，贵公司有权取消我司中标候选人资格。

特此承诺。

地址：_____

电话：_____

邮箱：_____

传真：_____

邮编：_____

投标人：（加盖投标人法人公章）

日 期： 年 月 日

十二、投标保证金汇入情况说明

投标保证金汇入情况说明

广东泰通伟业工程咨询有限公司：

本单位已按东莞市污水管网信息化系统建设项目（招标编号：TTWY-18053）的招标文件要求，于____年____月____日前以____（付款形式）方式汇入指定账户（账户名称：____，账号____，开户银行：____）。

本单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进帐单）

汇出时间：____年____月____日；

汇款金额：（大写）人民币____元（小写：¥____元），

汇款账户名称：（必须是投标时使用的账户名）

账号：（必须是投标时使用的账号）

开户银行：省市

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

保证金退回时，请按上述资料退回。

（投标人法人公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话：

联系人手机：

附：1、我方投标保证金汇款凭证（复印件）

2、我方基本账户开户许可证（复印件）

注：本情况说明手写无效。

十三、投标人资格证明文件以外的其他资质证书、知识产权证书及获得的相关获奖、认证证书、社会评价资料证明文件复印件等投标人认为有需要证明其具备为本次招标项目提供服务能力的有关其它商务文件（不做强制要求）。

十四、技术响应文件格式

投标人应按照招标文件投标人须知关于投标文件组成部分的要求编制技术文件，主要包括但不限于以下内容。

- 1、用户需求响应程度（格式见 14-1 用户需求偏离表格式）；
- 2、服务组织计划及实施方案（投标人自行提供书面说明和资料）；
- 3、污水管网 GIS 系统技术方案（投标人自行提供书面说明和资料）；
- 4、管网运维管理系统技术方案（投标人自行提供书面说明和资料）；
- 5、售后服务质量保证和承诺（投标人自行提供书面说明和资料）；
- 6、投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）。

用户需求偏离表

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	条款号	简要内容	偏离情况	具体偏离内容
1	一	项目信息		
2	二	技术需求		
3	三	质保期和售后服务		
4	四	商务需求		

注：1、投标人应按照招标文件用户需求要求，逐条、如实地填写“偏离情况”项。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，必须在“具体偏离内容”项内详细说明与招标文件的偏离内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。若发现此表未逐条填写或虚假填写本表，按无效投标文件处理。

2、偏离情况（投标文件对招标文件用户需求的响应程度）分为：正偏离、负偏离、无偏离。正偏离是指投标人对用户需求响应优于招标文件的要求；负偏离是指投标人对用户需求响应不满足或不完全满足招标文件的要求；无偏离是指投标人对用户需求响应完全满足招标文件的要求。

3、如投标人差异内容较多可另附页说明，并在本偏离表“具体偏离内容”项注明其在投标文件中的具体页码。

投标人：（加盖投标人法人公章）
法定代表人或其授权代表签名（或盖私章）：
日 期： 年 月 日

14-2服务组织计划及实施方案（投标人自行提供书面说明和资料）

14-3污水管网GIS系统技术方案（投标人自行提供书面说明和资料）

14-4管网运维管理系统技术方案（投标人自行提供书面说明和资料）

14-5售后服务质量保证和承诺（投标人自行提供书面说明和资料）

14-6 投标人认为有必要提供的其它材料（不做强制要求）

附件一：评标工作大纲

东莞市污水管网信息化系统建设项目

（招标编号：TTWY-18053）

评标工作大纲

广东泰通伟业工程咨询有限公司

目 录

- 一、 总则
- 二、 投标文件的初审
- 三、 澄清有关问题
- 四、 比较和评价
- 五、 推荐中标候选人名单
- 六、 编写评标报告
- 七、 注意事项

一、总 则

1、一般规定

- 1.1 东莞市污水管网信息化系统建设项目(招标编号: TTWY-18053)的招标按照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定进行。
- 1.2 评标必须遵循公平、公正、诚实信用的原则。
- 1.3 招标代理机构(广东泰通伟业工程咨询有限公司)组织评标工作,全过程接受招标人及相关部门的监督、管理和指导。
- 1.4 评标按照招标文件规定的内容 进行,采取综合评分法进行评审。
- 1.5 本办法的评审对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件,包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

2、评标组织机构的组成

- 2.1 评标委员会由招标人和技术、经济等方面的专家组成,成员为5人,其中技术、经济等方面的专家为成员总数的三分之二。专家依法从专家库中随机抽取产生。
- 2.2 评标工作组由招标人、招标代理机构及有关专家组成,由评标委员会确认,并接受其领导。
- 2.3 评标工作组分成评标委员会、秘书组。
- 2.4 评标委员会应相对独立工作,负责评审、撰写评标报告。招标代理机构秘书组负责评标过程中资料的保管、发放及回收,协调技术和评标委员会评标工作的进展和整理、汇总评标资料及复核。

3、评标委员会职责

- 3.1 审查投标文件是否符合招标文件要求,并作出评价;
- 3.2 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清;
- 3.3 推荐中标候选人名单;
- 3.4 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

4、评标委员会义务

- 4.1 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责;
- 4.2 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评审,对评审意见承担个人责任;
- 4.3 对评标过程和结果,以及投标人的商业秘密保密;
- 4.4 参与评标报告的起草;
- 4.5 配合有关部门的投诉处理工作;
- 4.6 配合招标人、招标代理机构答复投标人提出的质疑。

5、评审程序

- 5.1 评审首先由评标委员会对投标人的投标文件做初审，对未能通过初步评审的投标文件不再进入下一阶段评审。
- 5.2 评标委员会对通过初审的投标人的投标文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清工作。
- 5.3 依据评分标准以及各项权重，各位评标委员会成员单独就每个投标人的商务状况、技术状况进行比较和评价，评出其商务得分和技术得分。
- 5.4 对有效投标人的投标报价进行审查和价格评分。
- 5.5 将各评委对投标人的商务打分的算术平均值、技术打分的算术平均值和价格得分相加得出投标人的总分。
- 5.6 评标委员会将向招标人推荐评标最后综合得分最高的前二名投标人为中标候选人，并标明排列顺序。
- 5.7 评标委员会根据评审结果编写评标报告。

二、投标文件的初审

6、投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

- 6.1 资格性检查是指评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金、投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用（评标委员会在评标期间通过“信用中国”网站对投标人信用进行查询，并对查询记录签名确认）等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
- 6.2 符合性检查是指评标委员会依据招标文件规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

实质性响应的投标指的是符合招标文件要求的全部“★”条款和验收标准而无任何重大偏离或保留。重大偏离或保留系指实质上影响到合同项下的服务范围、质量，或指与招标文件有实质不一致，限制了合同项下委托人的权利和承包人的义务，或对该重大偏离的修改对提交实质性响应投标的其他投标人将不公平。

评标委员会决定投标文件的响应性是基于投标文件的内容本身而不靠外部的证据。

对是否符合实质性响应招标文件有争议的投标文件，评标委员会成员将以记名方式表决，得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审，否则将被认定为无效投标文件。

7、投标文件出现下列情况之一的，被认定为无效投标：

- 7.1 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
- 7.2 投标文件中的投标总价高于投标最高限价的；
- 7.3 投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中报有两个或多个报价，且未书面声明哪一个有效；

- 7.4 投标人不符合合格投标人的基本条件[含未提供资格证明文件，或投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单（受惩黑名单）]（处罚期限届满的除外）；
 - 7.5 投标文件未按照招标文件规定要求密封；投标文件无法定代表人或其授权代表签字（或盖私章），或签字人无法定代表人有效授权的；签字盖章不符合招标文件要求的；
 - 7.6 投标有效期限不符合要求；
 - 7.7 投标文件未对招标范围内的全部内容进行投标报价；
 - 7.8 投标文件商务、技术响应与事实不符或虚假投标或未逐条填写《合同条款偏离表》、《用户需求偏离表》的；
 - 7.9 计划工期、付款方式未满足招标文件要求的；
 - 7.10 未响应招标文件提出的实质性要求和条件（标注★的条款）；
 - 7.11 投标文件中附有招标人不能接受的条件或招标文件中约定无效投标文件的情形；
 - 7.12 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。
- 8、评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在开标评审结束前予以补正。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术方案信息 and 数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

三、澄清有关问题

- 9、在投标文件的商务、技术资格性检查及符合性检查过程中，投标人可应评标委员会要求对投标文件中有关问题进行书面澄清。该书面澄清作为其投标文件的一部分。
- 9.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。
 - 9.2 投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
 - 9.3 经过澄清后仍不符合要求，则该项目在下一步评审进行评分调整；若重大（实质性）偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“不响应招标文件要求的投标人”，不再进入下一步评审。
 - 9.4 投标文件计算错误的修正
 - （1）评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则为：投标文件的投标报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；投标报价表内总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；当分项报价表内累计与投标报价表内报价不符时，以投标报价表

为准，修正分项报价明细表内的各分项报价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(2) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，作为无效投标处理。

四、比较和评价

10、评标委员会按招标文件中规定的评审方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评审、综合比较与评价；评标委员会根据商务和技术评审的结果，采用综合评分法，分别对投标文件的商务、技术、价格等内容进行打分。

11、评委打分办法

- (1) 参加评分的评委应尽力体现客观、实事求是，避免学派偏见和个人偏好。
- (2) 衡量、对比的依据，应以招标文件、投标文件、提供的正式试验数据、开标澄清中的文字为准，口头回答和收集的资料只作为参考。
- (3) 评分主要是为比较各投标人的价格、商务和技术综合排序。
- (4) 评标委员会打分采取记名形式。
- (5) 各评委根据秘书组提供的商务、技术打分表独立自主打分，任何人不得要求评委统一打分或统一确定等次顺序。
- (6) 对打分表中的每项条款，各评委应根据投标文件、澄清材料、招标文件要求，按满足的程度给投标人打分。
- (7) 评分程序
 - 1) 就投标人的投标文件对照整理出商务、技术评标因素逐项打分。
 - 2) 各评委独立完成打分后，将统计好的评分表交给招标代理机构秘书组复核。
 - 3) 评分统计表中各投标人得分应为评委打分的算术平均值。

12、评分因素及分值

评分因素	分值
1、商务	30分
2、技术	50分
3、价格	20分

1) 商务：总分30分

序号	评审内容	评审细则	满分值
----	------	------	-----

1	财务状况	投标人2015年-2017年三个年度,每具有1个年度净利润无亏损的得1分, 满分3分。 备注: 净利润以经审计的财务报表为准, 应提供经独立会计师事务所审计过的有效的财务报表复印件; 未营业或未提供前述财务报表或财务报表未能反映净利润的, 不得分。	3分
2	综合实力	投标人具有测绘地理信息主管部门颁发的有效期限内的测绘乙级或以上资质(资质范围包含: 地理信息工程专业、工程测量专业和地图编制专业)、软件企业认定证书、ISO/ IEC 27001信息安全管理证书、软件能力成熟度模型CMMI3 及以上认证证书, 每项得1分, 本项满分4分。 备注: 须提供上述有效证书复印件, 否则不得分。	4分
3	开发能力	投标人自主具有本项目系统开发相关的软件著作权, 登记内容为: 管线编辑系统、管网GIS系统、管网数据一体化采集入库系统、巡检管理系统、管网维修管理系统、管网养护管理系统、智慧水务管理系统、三维地理信息平台与供排水管网一体化管理平台, 每提供一个软件著作权加0.5分, 本项满分4分。 备注: 须提供国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书复印件, 否则不得分。	4分
4	业绩	投标人2016年以来承担的同类管网信息化系统建设(签订合同的时间要求为2016年1月1日或以后), 每项加2分, 本项满分10分。 备注: (1) 业绩证明应同时附中标通知书、合同复印件和用户证明。 (2) 同类业绩必须为供排水行业管网信息化建设业绩, 建设内容必须包含管网GIS系统、管网巡检、管网维修养护管理系统三个模块中的其中两项, 同时必须基于ArcGIS平台开发, 否则不得分。 (3) 未按上述要求提供证明材料的业绩, 或所附材料无法证明填报项目属投标人完成的或符合本项评分要求的业绩, 在	10分

		评标时将不予考虑。	
5	项目团队	1、项目负责人 （1）具有信息系统项目管理师资格，加2分；具有全国信息化工程师-GIS应用水平（开发方向）三级证书的，加1分。 （2）作为项目负责人承接过的同类项目获得省部级及以上奖项的（奖项颁发时间为2016年1月1日之后），加1分。 （3）本子项最高得4分。 2、项目核心团队成员 （1）项目团队成员具有信息系统项目管理师、系统分析师、系统规划与管理师、系统架构设计师、软件设计师、软件评测师、多媒体应用设计师、信息系统监理师、信息安全工程师、数据库系统工程师的资格，每一个成员加1分。 （2）本子项最高得5分。 备注： （1）同一人员只进行一次加分，不重复计分，即项目总负责人不能同时在项目核心团队成员中重复加分，项目核心团队中一个成员只能进行一次加分； （2）必须提供上述人员资格证书（或注册/执业/岗位证书/学历/技术职称）以及反映投入人员属投标人员工的社会保障部门（或税务部门）出具的投标人最近三个月中任意一个月为其缴纳的社会养老保险证明复印件，否则不得分。 （3）同类项目必须为供排水行业管网信息化建设业绩，建设内容须涉及管网GIS系统、管网巡检、管网维修养护管理系统内容。	9分

2) 技术：总分50分

序号	评审内容	评审细则	满分值
----	------	------	-----

1	系统演示	对投标人项目现场演示的系统整体稳定、功能全面、操作流畅、界面美观，展示效果，对用户需求内容演示完整性进行综合评审，按优（20-15分）、良（15-10分）、中（10-5分）、差（5-0分）进行评审，不演示不得分。演示内容包括但不限于： （1）GIS系统演示：包括管网多源数据导入功能、管网数据解析绘图功能、管网图形与属性编辑功能、管网数据检查功能、查询统计功能、数据输出功能、打印功能、多种商业电子地图实时接入功能、多种专题图展示功能、三位管线动态展示功能、移动端GIS功能、一体化数据采集系统功能； （2）管网运维管理系统演示：包括巡检任务的流程管理功能、维修养护工单流程管理功能、人员位置跟踪功能、多媒体信息上报功能、CCTV视频管理功能、统计考核功能、专题图展示功能、智能报表功能。 备注： （1）每个投标人演示时间不得超过30分钟。现场只提供投影仪，演示时投标人自备需要的其他相关设备，演示顺序按照各投标人签到顺序。 （2）现场系统演示必须使用真实系统演示，否则演示不得分。	20分
2	服务组织计划及实施方案	横向对比投标人的服务组织计划具体详细、提供了各项核心工作的时间计划表，各环节时间安排合理，各项重要工作节点把握准确，有风险控制和保密措施，且提供的服务质量保障措施、工作进度保障措施全面、可行性高；组织计划及方案综合对比，按优[6-5分]、良（4-3分）、中（2-1分）、差（1-0分）进行评审。	6分

3	污水管网 GIS 系统技术方案	横向对比投标人技术方案是否对项目需求的背景、目的、建设内容、现状、用户需求的理解程度和解决对策；系统设计是否具有安全性、可靠性、可维护性；是否具有完整的数据标准和规范；技术架构是否充分考虑系统在数据模型、架构、接口上的升级及扩展能力；以及用户需求响应程度进行综合评比：按优[10-8分]、良（8-6分]、中（6-4分]、差（4-0分]。	10分
4	管网运维管理系统技术方案	横向对比投标人技术方案是否对项目需求的背景、目的、建设内容、现状、用户需求的理解程度和解决对策；系统设计是否具有安全性、可靠性、可维护性；是否具有完整的数据标准和规范；技术架构是否充分考虑系统在数据模型、架构、接口上的升级及扩展能力；以及用户需求响应程度进行综合评比：按优[10-8分]、良（8-6分]、中（6-4分]、差（4-0分] 进行评审。	10分
5	售后服务质量保证和承诺	横向对比投标人售后服务质量保证和承诺方案内容的完整性、可行性、服务响应时间、服务队伍及机构等方面进行综合评比，按优（4-3分]、良（3-2分]、中（2-1分]、差（1-0分] 进行评审。	4分

13、价格评分方法

13.1 经济文件的符合性审查

评标委员会对合格的投标人的投标报价，进行详细分析、核准，检查其是否存在计算错误。评标委员会将按照本评标大纲的规定修正计算错误的投标报价，经投标人代表确认后，调整后的价格对投标人具有约束力。**如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，作为无效投标处理。**

若投标人出现超低报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，评标委员会将对投标报价的分项报价进行审查，并检查报价基础是否一致，是否存在重大漏项，同时将要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料，以确定投标人是否以低于企业成本价报价。**若评标委员会认定投标人以低于企业成本价报价或报价存在重大漏项，且投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料，导致招标人的利益得不到保障，则该投标人的投标作为无效投标处理。**

若投标报价表未按招标文件要求完整填写、有严重缺漏项的，影响服务质量和项目的实施的，导致招标人的利益得不到保障的，该投标人的投标作为无效投标处理。

对是否低于企业成本价报价或报价存在重大漏项的事宜有争议的投标文件, 评标委员会成员将以记名方式表决, 得票超过半数的投标人才有资格进入下一阶段的评审, 否则将按无效投标处理。

13.2 价格评分： 总分 20 分

根据有效投标人的投标报价，最低价作为基准价（Y）。投标人报价（X）等于基准价的得满分20分，其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{基准价} / \text{投标报价}) \times 20$$

13.3 分数出现小数点，保留小数点后2位，从小数点后第3位四舍五入。

14、综合得分

14.1 评标总得分=F1+F2+……+Fn

F1、F2、……Fn分别为各项评分因素的得分。

五、推荐中标人

- 15.1 评标委员会工作组计算的分值经复核无误后为定值。评标委员会专家组的每一位评委根据上述评分标准地对投标文件分别打分，对投标人的投标文件的商务标（含价格）及技术标分别评分。评标委员会首先对商务标（含价格）进行评审，按评标标准打分后，取所有评委评分的平均值得出该投标人的商务及价格评分；然后评标委员会对技术标进行评审，按评标标准打分后，取所有评委评分的平均值得出该投标人的技术评分。
- 15.2 最终以各投标人投标文件的最后综合得分的高低排出次序，得分最高的为第一名，得分次高的为第二名，如此类推。如果有两个或以上的投标人的最后综合得分相同，则在最后综合得分相同的投标人中按投标报价由低到高顺序排出次序，报价低的排前，报价高的排后。如果出现投标人的最后综合得分及投标报价均相同时，则按技术标的评标得分高低排出次序，得分高的排前，得分低的排后。如果出现投标人的最后综合得分、投标报价及技术标得分均相同时，由评标委员会进行投票，得票多的排名在先。当第一轮投票结果为投标人得票数相同时，再次进行投票，如此类推，直到能确定排序次序为止。
- 15.3 评标委员会推荐两名中标候选人，其中综合得分排名第一名的投标人为第一中标候选人，排名第二名的投标人为第二中标候选人。
- 15.4 若第一中标候选人放弃中标、被认定为影响中标结果或因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

六、编写评标报告

- 16、评标委员会根据评审结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：
- （1）开标邀请时间、开标日期和地点；

- (2) 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 开标评审方法和标准；
- (4) 开标评审记录和评审情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评审结果和中标候选投标人排序表；
- (6) 评标委员会的推荐建议。

七、注意事项

17、为确保评审工作的顺利进行，防止因泄密或其它意外而造成的不良后果及影响，凡参加评审工作的人员都必须认真执行本规定：

- (1) 在评审工作期间，所有分发的投标文件、资料等仅限于在评审场所中使用，不得带往其它地方，所有的招标文件、投标文件、资料等一律编号登记；
- (2) 评审人员及工作人员不得在公共场合谈论有关评审内容；
- (3) 评审人员及工作人员不得以书信、电讯、口述等方式将有关评审内容（如资料、投标文件、投标报价、评审方式、评标委员会的决定、评审组织机构、评审人员名单等）披露给未参加评审的任何无关人员，包括上级领导、同级和下级人员，任何与评审无关的人员（包括亲朋好友和同事）不得进入评审场所；
- (4) 在举行与各投标人的澄清会之前评标委员会应明确参加会议的人员及主谈人。任何需要投标人在澄清会上澄清的问题必须经评标委员会成员签字并由主谈人提出。在澄清期间，对于涉及本规定保密范畴的所有内容，主谈人不得向投标人透露；
- (5) 任何评审人员和工作人员不得对外公布评审的一切内容。